



**APSTIPRINĀTI**

SIA „De Mare Ad Mare Baltic”  
valdes 2017.gada 15.decembra sēdē  
(protokols Nr.5)

SIA „De Mare Ad Mare Baltic”  
Reģistrācijas numurs: 40103913891  
TATO reģistrācijas numurs: TATO-2015-57  
Skolas iela 38-61, Jūrmala, LV-2016

## **Vispārējie tūrisma un citu ar tūrismu saistīto pakalpojumu sniegšanas noteikumi**

Jūrmalā, 2017

## SATURS

A. VISPĀREJĀ DAĻA.....	3
B. SPECIĀLĀ DAĻA.....	10
I. Komplekso tūrisma pakalpojumu (ceļojumu) noteikumi.....	10
II. Aviobiļešu rezervēšanas un iegādes noteikumi .....	23
III. Viesnīcu rezervēšanas noteikumi, izmantojot tiešsaistes servisu .....	30
IV. Viesnīcu rezervēšanas noteikumi ar Aģentūras starpniecību .....	34
V. Ceļojumu apdrošināšanas noteikumi.....	38
VI. Aizdevumu ceļojumu iegādei izsniegšanas noteikumi.....	41
C. CENRĀDIS .....	44

## A. VISPĀREJĀ DAĻA

### 1. Termini

Termini vienskaitlī aptver attiecīgo apzīmējumu daudzskaitlī un otrādi, ja vien no Noteikumu teksta viennozīmīgi neizriet savādāk.

**Noteikumi** – šie SIA „De Mare Ad Mare Baltic” vispārējie tūrisma pakalpojumu un citu ar tūrismu saistīto pakalpojumu sniegšanas noteikumi.

**Aģentūra jeb mēs** - SIA „De Mare Ad Mare Baltic”, reģistrācijas numurs - 40103913891, TATO reģistrācijas numurs - TATO-2015-57, juridiskā un faktiskā adrese - Skolas iela 38-61, Jūrmala, LV-2016.

**Klients jeb Jūs** –fiziskā un/vai juridiskā persona, kas iegādājas noteiktus Pakalpojumus no Aģentūras to lietošanas nolūkā.

**Tūrists** – Klienta norādītā fiziskā persona, kurai ir tiesības saņemt Pakalpojumu.

**Pasažieris** – fiziskā persona, kas ir norādīta kā pasažieris ceļošanas dokumentā un kurai tiek/tiks sniegts avio, autobusu vai dzelzceļa pārvadājuma pakalpojums ar Pārvadātāja piekrišanu.

**Patērētājs** – fiziska persona, kura saņem vai piesakās Tūrisma pakalpojuma saņemšanai nolūkam, kas nav saistīts ar minētās personas saimniecisko vai profesionālo darbību.

**Pakalpojumi** – Tūrisma pakalpojumi un Citi ar tūrismu saistītie pakalpojumi.

**Pakalpojumu sniedzējs** – tūrisma operators, aviokompānija vai cits transporta pakalpojumu sniedzējs, viesnīca, apdrošināšanas kompānija vai interneta platforma, kas dažādos veidos nodrošina Tūrisma pakalpojumu meklēšanu, rezervēšanu un iegādi tiešsaistē.

**Tūrisma pakalpojumi** – avio, autobusu un citi tūrisma transporta pakalpojumi, viesnīcas, ceļojumu paketes, atsevišķi ceļojumi, ekskursijas, gidu un citi ar tūrismu saistīti pakalpojumi, kuru apraksts pieejams interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) un kurus Aģentūra piedāvā iegādāties, izmantojot elektroniskos maksājuma veidus.

**Citi ar tūrismu saistītie pakalpojumi** – apdrošināšanas pakalpojumi, informācijas pakalpojumi utt.

**Kompleksais tūrisma pakalpojums** – tūrisma pakalpojumu apvienojums (ceļojumu pakete), kurš sagatavots iepriekš vai pēc klienta pieprasījuma atbilstoši Tūrisma likumā minētajām pazīmēm.

**Pakalpojumu apliecināošs dokuments** – Rezervācijas apstiprinājums, Vaučers, Elektroniskā biļete vai cits Tūristam izsniegts dokuments, kas dod tiesības uz Tūrisma pakalpojuma saņemšanu. Šo dokumentu veidu definīcijas un apraksti sniegti šo Noteikumu Speciālajā daļā.

**Darījuma apstrādes komisija** – maksa, kas tiek piemērota papildus Tūrisma pakalpojuma cenai, ja Klients izvēlas Tūrisma pakalpojuma iegādi, izmantojot elektroniskos maksājuma veidus interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv).

**Pieteikums** – jebkurš Klienta rakstisks dokuments Pakalpojuma saņemšanai, grozīšanai vai atcelšanai, kas adresēts Aģentūrai vai ar Aģentūras starpniecību trešajai pusei, kas nodrošina noteiktu pakalpojumu sniegšanu vai organizēšanu.

**Kompetentās iestādes** – Latvijas Republikā vai uzturēšanas valstī noteiktā iestāde, kuras kompetencē ietilpst nodrošināt Tūristiem/Pasažieriem noteiktu prasību vai noteikumu izpildi saskaņā ar likumdošanu vai normatīvajiem aktiem, kas regulē Tūristu/Pasažieru uzturēšanos un atrašanos un citus jautājumus, tai skaitā robežas šķērsošanu, ieceļošanu vai uzturēšanās valstī, vīzu un dokumentu noformēšanu, pasažieru pārvadāšanu, drošības rekomendācijas u.c.) Latvijas Republikā vai uzturēšanās valstī.

### 2. Līgums un līguma attiecības

- 2.1. Noteikumu Vispārējā daļā ar vārdu „Līgums” vai „vienošanās” saprot juridisku dokumentu, kurš regulē Klienta/Tūrista un Aģentūras savstarpējās attiecības, kas saistītas ar Aģentūras vai ar Aģentūras starpniecību sniegtajiem Pakalpojumiem. Šo attiecību juridiskais pamats vairumā gadījumos būs šie Noteikumi vai īpaši Līgumi vai vienošanās, kas var noteikt atsevišķu Pakalpojumu sniegšanas nosacījumus, kas nav iekļauti šajos Noteikumos vai atšķiras no šajos Noteikumos minētajiem.
- 2.2. Noteikumu Speciālajā daļā tiek skaidrots, kāda veidā tiek nodibinātas līgumattiecības saistībā ar katru no Pakalpojumiem, proti: kas ir līguma priekšmets, kādas ir līgumslēdzēju puses, kādi noteikumi un nosacījumi tiek piemēroti. Respektīvi, tiek izmantota īpaša, no Noteikumu Vispārējās daļas atšķirīga, Līguma definīcija. Lai gan Klienta/Tūrista un Aģentūras savstarpējo attiecību regulējuma pamatā ir šie Noteikumi, pilnu juridisko līgumattiecību kopumu veido šo Noteikumu Speciālajā daļā visu minēto dokumentu kopums neatkarīgi no nosaukuma, piemēram, Līgums, Noteikumi utt.
- 2.3. Ja Aģentūra un Klients nevienojas citādi, līguma attiecības ar Klientu tiek nodibinātas attālināti, Klientam piekrišot līguma nosacījumiem ar automatizētiem līdzekļiem interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) vai izmantojot elektronisko pastu individuālajiem pasūtījumiem. Strīdu gadījumā tiek uzskatīts, ka kaut viena Līgumā paredzētā maksājuma veikšana ir nepārprotama Klienta piekrišana šo Noteikumu un Līguma nosacījumiem.

### **3. Noteikumu piemērošana**

- 3.1. Noteikumi reglamentē Klienta/Tūrista un Aģentūras (turpmāk – Puses) attiecības, tie ir piemērojami ar brīdi, kad Klients ienāk interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) ar nolūku sameklēt, izvēlēties un/vai iegādāties Aģentūras vai ar Aģentūras starpniecību sniegtos Pakalpojumus.
- 3.2. Noteikumi sastāv no Vispārējās daļas, Speciālās daļas un Cenrāža, kas veido vienu kopumu un ir šo Noteikumu neatņemamās sastāvdaļas.
- 3.3. Noteikumu sadaļas un to nosaukumi izveidoti teksta ērtākai lietošanai un nav paredzēti Noteikumu interpretēšanai.
- 3.4. Noteikumi ir piemērojami visiem starp Aģentūru un Klientu pastāvošajām attiecībām (tai skaitā interneta vietņu [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) lietošanas noteikumiem), ja vien Puses rakstveidā atsevišķi nav vienojušās citādi. Pastāvot šādām īpašām vienošanām, ja tiek konstatēta pretruna starp Noteikumiem un vienošanās tekstu, Puses vadās pēc vienošanās noteiktā.
- 3.5. Kad Pakalpojumu sniegšanā ir iesaistītas trešās puses atbilstoši šajos Noteikumos aprakstītajam, Klientam/Tūristam ir saistoši šo trešo pušu noteikumi un nosacījumi. Šo Noteikumu Speciālajā daļā katram no pakalpojumiem sniegts skaidrojums attiecībā uz iespējamām situācijām, kad var rasties pretrunas starp šiem Noteikumiem, trešo pušu noteikumiem un pakalpojumu sniegšanas gaitā noslēgtajiem līgumiem.

### **4. Pakalpojumu sniegšanas veidi**

- 4.1. Visi šajos Noteikumos minētie Pakalpojumi tiek sniegti tiešsaistē Aģentūras interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu). Aviobiļešu tiešsaistes rezervēšanas un iegādes pakalpojumi tiek sniegti arī interneta vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv).
- 4.2. Šajos Noteikumos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir iespējama Pakalpojumu sniegšana citos veidos nekā pakalpojumi tiešsaistē. Taču jebkurā gadījumā Pakalpojumu sniegšana un to nosacījumu grozīšana ir iespējama, pamatojoties uz Klientu rakstveida Pieteikumiem, kas šo

Noteikumu Speciālajā daļā aprakstītajā kārtībā nosūtīti Aģentūrai vai ar Aģentūras starpniecību trešajām pusēm, kas nodrošina noteiktu pakalpojumu sniegšanu vai organizēšanu.

- 4.3. Nepieciešamības gadījumā Aģentūra var nodrošināt izbraukšanu pie Klienta Rīgā, Jūrmalā, Jelgavā, Tukumā, bet katra tāda izbraukšana ir maksas pakalpojums saskaņā ar Cenrādi.

## **5. Kompleksie tūrisma pakalpojumi un individuālo pakalpojumu kombinācija**

- 5.1. Aģentūras interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) tiešsaistes ceļojumu katalogā piedāvātie Tūrisma pakalpojumi ir Kompleksie tūrisma pakalpojumi, ja piedāvājumā tiek atspoguļots attiecīgā Tūrisma operatora logotips un sadaļā „Informācija” nav nepārprotamas norādes uz to, ka tas ir individuālais pakalpojums, individuālo pakalpojumu apvienojums vai trešo pušu pakalpojums.
- 5.2. Kompleksie tūrisma pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar šo Noteikumu Speciālās daļas sadaļu „I. Komplekso tūrisma pakalpojumu (ceļojumu) noteikumi”.
- 5.3. Individuālo pakalpojumu apvienojums var iekļaut aviobiļetes, viesnīcu rezervāciju, autobusu vai dzelzceļa transporta biļetes, ekskursijas vai citus, tai skaitā trešo pušu nodrošinātos un sniegtos pakalpojumus. Visus šos pakalpojumus Klients pasūta un apmaksā atsevišķi. Aģentūras tiešsaistes ceļojumu kataloga sadaļā „Informācija” tiek sniegtas skaidras un nepārprotamas norādes uz to, kāda šo Noteikumu Speciālās daļas sadaļa tiek piemērota, vai tiek norādīts, ka tiek piedāvāti trešo pušu pakalpojumi kā aprakstīts turpmāk.

## **6. Trešo pušu pakalpojumi**

- 6.1. Aģentūra interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) izvieta saites uz trešo pušu Pakalpojumiem. Gadījumā, ja šiem Pakalpojumiem netiek piemēroti šo Noteikumu Speciālās daļas īpašie nosacījumi, spēkā ir turpmāk šajā punktā aprakstītie noteikumi un nosacījumi.
- 6.2. Aģentūras interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) izvēlnē „Ceļojumi” un apakšizvēlnē „Individuālie braucieni” tiek atklāts trešo pušu nosaukums, juridiskā informācija, kontakti un atsevišķos gadījumos to noteikumu kopsavilkums. Aģentūra pēc iespējas laiku pa laikam pārskata šo informāciju, bet negarantē, ka jebkurā brīdī tā ir aktuāla.
- 6.3. Trešo pušu Pakalpojumiem Aģentūra uz partneru programmas pamata sniedz Jums saiti patstāvīgai Pakalpojumu rezervēšanai tiešsaistē. Aģentūra nepieņem maksājumus Pakalpojumu sniedzēju labā, Pakalpojums Jums jāapmaksā patstāvīgi.
- 6.4. Aģentūra nav atbildīga par Trešo pušu pakalpojumu sniegšanu un nepieņem pretenzijas saistībā ar tiem. Jautājumu vai pretenziju gadījumā Jums patstāvīgi jāgriežas pie Pakalpojuma sniedzēja atbalsta dienesta. Stingri iesakām pirms Pakalpojumu rezervēšanas vai iegādes iepazīties ar Trešās puses Pakalpojumu sniegšanas noteikumiem to tīmekļa vietnēs.

## **7. Aģentūras tiesības ierobežot vai atteikt Pakalpojumu sniegšanu**

- 7.1. Aģentūra patur tiesības pēc saviem ieskatiem atteikt Klientam Pakalpojuma sniegšanā bez iemeslu paskaidrošanas pat pēc veiktās samaksas, atgriežot Klientam samaksāto naudu un Darījuma apstrādes komisiju, šādos gadījumos:
  - 7.1.1. Pēc Aģentūras rīcībā esošās informācijas Klients/Tūrists vai Pasažieris pagātnē pieļāva rupju Aģentūras vai Pakalpojuma sniedzēja nosacījumu pārkāpumu vai krāpšanos, un Aģentūra uzskata apkalpošanas risku par nepieņemamu.
  - 7.1.2. Tiešsaistē saņemts pasūtījums no citas valsts personas, un (a) šī persona nav Aģentūras Klients, (b) Aģentūrai var būt problemātiski sazināties ar šo personu, (c) persona ir no valsts, kura

pieļauj vienkāršotu reklamāciju iesniegšanas kārtību, (d) ir konstatētas krāpnieciskā darījuma pazīmes. Krāpniecisko darījumu izvērtēšanai Aģentūra ņem vērā darījuma summu, atlikušo laiku līdz Pakalpojuma sniegšanas datumam, ceļojuma virzienus un maršrutu, norādītās kontakta informācijas ticamību un citus apstākļus.

- 7.2. Aģentūra katram Klientam pēc saviem ieskatiem var noteikt maksimālu pasūtījuma summu, virs kuras apmaksā ar maksājumu kartēm netiek pieņemta.

## **8. Pakalpojumu maksa**

- 8.1. Aģentūra īsteno šādu pakalpojumu maksu politiku komplekso tūrisma pakalpojumu (ceļojumu) pārdošanai tiešsaistē:

- 8.1.1. Kompleksa tūrisma pakalpojuma kopējā maksa (neņemot vērā atlaides) veidojas no pamatpakalpojumu cenas, papildpakalpojumu cenas, Aģentūras komisijas (ja piemērojama) un darījumu apstrādes komisijas.
- 8.1.2. Aģentūra parasti nepiemēro pakalpojumu maksu ceļojuma pamatpakalpojumiem, izņemot atsevišķas aviobiļetes un citus gadījumus, kad var tikt piemērota Aģentūras komisija atbilstoši Cenrādī.
- 8.1.3. Aģentūra atsevišķos gadījumos var piemērot uzcenojumu papildpakalpojumiem. Šis uzcenojums tiek iekļauts interneta vietnē norādītajā papildpakalpojuma cenā un netiek atsevišķi atklāts.
- 8.1.4. Aģentūras komisija ir tieši maksa par Aģentūras sniegtiem pakalpojumiem, tā jānošķir no papildpakalpojumiem, piemēram, vīzas noformēšanas maksas, ēdināšanas lidojuma laikā un citiem papildpakalpojumiem.
- 8.1.5. Aģentūra piemēro Darījuma apstrādes komisiju saskaņā ar Cenrādi, ja maksājums par ceļojumu tiek veikts Aģentūras interneta vietnē.
- 8.1.6. Aģentūra piemēro Cenrādī noteikto maksu par ceļojuma meklēšanu pēc Klienta noteiktajiem kritērijiem.

- 8.2. Aģentūra īsteno šādu pakalpojumu maksu politiku citu pakalpojumu pārdošanai tiešsaistē:

- 8.2.1. Par aviobiļešu pārdošanu tiešsaistē Aģentūra piemēro uzcenojumu līdz 30 EUR par vienu aviobiļeti un Darījuma apstrādes komisiju par maksājuma apstādi Aģentūras interneta vietnē saskaņā ar Cenrādi. Aviobiļetes cena iekļauj arī maksu par servisu, kas tiek nodrošināts saistībā ar aviobiļetes iegādes pasūtījuma apstrādi un pavadīšanu.
- 8.2.2. Aģentūra nepiemēro pakalpojumu maksu par viesnīcu rezervēšanas, autobusu un dzelzceļa biļešu, ekskursiju iegādes pakalpojumu nodrošināšanu tiešsaistē, ja Klients šos pakalpojumus rezervē patstāvīgi pēc pāradresācijas no Aģentūras interneta vietnes uz Pakalpojuma sniedzēja interneta vietni vai interneta platformu vai ja Klients un Aģentūra par to nenoslēdz atsevišķu vienošanos.
- 8.2.3. Ja iepriekšējā punktā aprakstītos pakalpojumus Klientam rezervē vai iegādājas Aģentūra, tā piemēro vai nu servisa maksu, par kuras apmēru Aģentūra un Klients vienojas atsevišķi, vai uzcenojumu pie Pakalpojuma bāzes cenas, kuru Aģentūra nosaka pēc saviem ieskatiem un atsevišķi neatklāj.
- 8.2.4. Aģentūra nepiemēro pakalpojumu maksu par ceļojumu apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšanu tiešsaistē.
- 8.3. Aģentūra var sniegt Klientiem citus pakalpojumus, kuru maksa ir norādīta Cenrādī vai par kuru maksu Aģentūra un Klients vienojas atsevišķi.

## **9. Atbildība**

- 9.1. Puses ir atbildīgas par savu saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 9.2. Klients nekavējoties informē Aģentūru, tiklīdz nav iespējams izpildīt kaut vienu Aģentūrai sniegto apliecinājumu, tiek konstatēta kļūda Aģentūrai iepriekš sniegtajā informācijā vai dokumentos.
- 9.3. Klients uzņemas finansiālu atbildību par visām transakcijām, kas veiktas viņa/viņas vārdā un no viņa/viņas rēķina.
- 9.4. Klientam jābūt 18 gados vecam/vecai vai vecākam/vecākai un rīcībspējīgam/rīcībspējīgai.
- 9.5. Klients garantē, ka visa sniegtā informācija par sevi un citām personām, kuru vārdā tiek veikta pakalpojumu pasūtīšana ir patiesa un precīza.
- 9.6. Aģentūra atbild tikai par Klienta tiešiem zaudējumiem, ko tā nodarījusi Klientam, neizpildot savas saistības ar nolūku vai rupjas neuzmanības dēļ.
- 9.7. Aģentūra neatbild par savu saistību neizpildi un tā rezultātā Klientam radītajiem zaudējumiem, kurus Aģentūra Pakalpojumu sniegšanas brīdī nevarēja vai tai nevajadzēja paredzēt.
- 9.8. Aģentūra neatbild par Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto trešo pušu, tajā skaitā, bet ne tikai tūrisma operatoru, transporta pārvadātāju, viesnīcu, apdrošināšanas sabiedrību darbībām.
- 9.9. Aģentūra neatbild par Klientam radītajiem zaudējumiem, ja Klients apzināti vai aiz neuzmanības nav sniedzis Aģentūrai Noteikumus vai Līgumos paredzēto informāciju, ir sniedzis maldīgu, nepatiesu vai nepilnīgu informāciju, kā arī nav paziņojis par jebkurām izmaiņām Aģentūrai agrāk sniegtajā informācijā.
- 9.10. Ja Pakalpojumu sniegšanai tiek izmantoti sakaru līdzekļi, Aģentūra nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies pasta, faksimila, elektronisko vai citu sakaru līdzekļu, kā arī tehnisko iekārtu, kas nodrošina attiecīgo pakalpojumu saņemšanu, traucējumu dēļ. Aģentūra neuzņemas atbildību par grūtībām vai traucējumiem, kas saistītas ar piekļuvi tās interneta vietnēm un to lietošanu, kā arī par jebkādas veiktās transakcijas neizdošanos.
- 9.11. Aģentūra negarantē, ka mājas lapā esošā informācija (tai skaitā, cenas, apraksti, datumi) nav kļūdaina vai nepilnīga, taču pēc iespējas centīsies labot visas kļūdas vai nepilnības, tiklīdz tās konstatēs vai saņems informāciju par tām.
- 9.12. Aģentūras mājas lapā var būt hipersaites uz ārējām mājas lapām, kas pieder un ko pārvalda trešās personas. Aģentūrai nav kontroles par vai saistības ar šādām trešo personu mājas lapām, un tā neuzņemas atbildību par tajās atrodamās informācijas precizitāti un kvalitāti. Visus jautājumus, kas attiecas uz ārējās saitēs atrodamo informāciju, jāsūta attiecīgās mājas lapas administratoram vai tīmekļa pārzinim.

## **10. Īpašie nosacījumi par zaudējumu atlīdzināšanu**

- 10.1. Klients apliecina, ka nodibinot Līguma attiecības saistībā ar Aģentūras interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) vai [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) piedāvātajiem Pakalpojumiem (neatkarīgi no tā, vai Līgums tiek nodibināts ar Aģentūru vai ar trešo pusi), viņam ir skaidra un saprotama Aģentūras loma Pakalpojuma sniegšanā un viņš apzinās, kas ir galīgais Pakalpojuma sniedzējs, kurs ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanu.
- 10.2. Ja Pakalpojuma nodrošināšanā Aģentūra ir izpildījusi visas savas šajos Noteikumos un/vai Līgumā noteiktās saistības, bet Pakalpojumu daļēji vai pilnīgi nav nodrošinājis galīgais Pakalpojuma sniedzējs, Klients apņemas levērot un nepārkāpt šajos Noteikumos un/vai Līgumā noteikto sūdzību un pretenziju iesniegšanas kārtību.

## **11. Saziņa un informācijas apmaiņa starp Aģentūru un Klientu/Tūristu**

- 11.1. Par pamata saziņas līdzekli starp Aģentūru un Klientu tiek noteikts elektroniskais pasts, tajā skaitā gadījumos, kad Puses saskaņo Pakalpojumu nosacījumu maiņu, atcelšanu utt. Šis nosacījums neattiecas uz gadījumiem, kad saskaņā ar šiem Noteikumiem ir nepieciešama Pušu atsevišķa vienošanās.
- 11.2. Elektroniskā pasta nosūtītājs un saņēmējs ir nosākami pēc atbilstības Pušu paziņotajiem elektroniskā pasta adresēm, un, pastāvot šādai atbilstībai, Puses apņemas necelt pretenzijas par neatbilstošu elektronisko vēstuļu nosūtītāju un saņēmēju, ka arī Puses apņemas necelt pretenzijas sakarā ar elektroniskā pasta saziņas drošību.
- 11.3. Iepriekšējā punkta izpratnē par Pušu paziņotajām elektroniska pasta adresēm tiek uzskatītas:
  - 11.3.1. Klienta elektroniskā pasta adrese, kas norādīta pakalpojuma saņemšanas Pieteikumā neatkarīgi no formas, kādā šis Pieteikums saņemts Aģentūra, ja tā nav pretrunā ar šiem Noteikumiem.
  - 11.3.2. Aģentūras pasta adreses [info@demareadmare.lv](mailto:info@demareadmare.lv), [orders@demareadmare.lv](mailto:orders@demareadmare.lv), [info@justfly.lv](mailto:info@justfly.lv).
- 11.4. Klients ir atbildīgs par elektroniskā pasta saņemšanu. Ja Aģentūra nosūta pastu, skaitās, ka tā ir informējusi Klientu. Klients ir atbildīgs par Tūristu informēšanu atbilstoši šajos Noteikumos iekļautajiem nosacījumiem.

## **12. Datu apstrāde**

- 12.1. Aģentūra saņem, uzglabā un apstrādā Klientu - fizisko personu personīgos datus, pamatojoties uz Fizisko personu datu aizsardzības likuma 7.panta 1. un 2.punktu, respektīvi:
  - 12.1.1. Aģentūra saņem, uzglabā, apstrādā un nodod trešajām personām Klientu personīgos datus, tanī apjomā, kas būtu nepieciešams Tūrisma pakalpojumu un citu ar tūrisma saistīto pakalpojumu nodrošināšanai. Tiek uzskatīts, ka Klients piekrīt tam, uzsākot attiecīgā pakalpojuma pasūtīšanu.
  - 12.1.2. Saņemot Klientu - fizisko personu atļauju brīdī, kad Klients interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) izvēlas kontakta formas opciju „parakstīties uz jaunumiem”, lai izsūtītu Klientiem informāciju, piedāvājumus un Aģentūras sagatavotos informācijas biļetenus.
- 12.2. Aģentūra ir tiesīga piedāvāt Klientiem Pakalpojumus, izmantojot pastu, tālruni, faksu, e-pastu un citus sakaru līdzekļus. Klients ir tiesīgs atteikties no komerciālo paziņojumu saņemšanas, nosūtot Aģentūrai rakstisku paziņojumu par atteikšanos.

## **13. Nepārvaramas varas apstākļi**

- 13.1. Nepārvaramas varas apstākļu jēdziens sevī ietver intervenci, karus, civilos nemierus, nolaupīšanas, ugunsgrēkus, plūdus, negadījumus, vētras, teroristu uzbrukumus, streikus, lokautus, valsts normatīvo aktu izmaiņas attiecībā uz iebraukšanu/izbraukšanu, ārvalstu pārstāvniecību, robežsardzes/muitas, transporta dienestu un drošības institūciju darbību u.c. darbībām, kas nepārvarami ietekmē Aģentūras vai Pakalpojumu sniedzēju pakalpojumu nodrošināšanu.
- 13.2. Aģentūra neuzņemas atbildību par jebkādu pakalpojumu neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu ietekmē.

## **14. Sūdzības, pretenzijas un palīdzība**

- 14.1. Aģentūra saņem Klientu sūdzības un pretenzijas tikai rakstveidā uz e-pastu [info@demareadmare.lv](mailto:info@demareadmare.lv) (visi pakalpojumi) [info@justfly.lv](mailto:info@justfly.lv) (aviobiļetes). Lūgums norādīt savu tālruna numuru, lai mēs varētu operatīvi sazināties ar Jums detaļu noskaidrošanai vai citiem



mērķiem. Sūdzības un pretenzijas tiek izskatītas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu, to izskatīšanas termiņš ir 10 dienas, ja vien šo Noteikumu Speciālajā daļā nav noteikts citādi.

- 14.2. Aģentūra uz e-pasta vēstulēm, kas saņemtas uz e-pastiem [info@demareadmare.lv](mailto:info@demareadmare.lv) un [info@justfly.lv](mailto:info@justfly.lv) un kas nav sūdzības un pretenzijas, apņemas atbildēt 3 stundu laikā darba dienās no plkst.10:00 līdz plkst.18:00 (pa tālruni no plkst.10:00 līdz plkst.17:00) vai izņēmumu kārtā ārpus šī laika steidzamu jautājumu gadījumā, ko Aģentūra lemj pēc saviem ieskatiem, izņemot, ja tas nepārprotami norādīts e-pasta vēstulē un steidzamība ir pamatota, piemēram, tehnisko problēmu dēļ pasūtījums nav apstiprināts.

## **15. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu izskatīšanas kārtība**

- 15.1. Klienta/Tūrista un Aģentūras attiecībām ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti, ja vien Puses rakstveidā atsevišķi nav vienojušās par citas valsts normatīvo aktu piemērošanu.
- 15.2. Pēc Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir nosakāms Patērētāju tiesību aizsardzības apmērs, personas datu apstrādes kārtība un pārējie atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem tūrisma pakalpojumu sniedzējiem noteiktie pienākumi.
- 15.3. Attiecībā uz starptautiskajiem avio, jūras un dzelzceļa pārvadājumiem, Aģentūras atbildību ierobežo attiecīgo starptautisko konvenciju nosacījumi.
- 15.4. Visi strīdi un nesaskaņas, kas var rasties starp Aģentūru un Klientu/Tūristu, tiek risināti sarunu veidā. Klientu sūdzības un pretenzijas tiek izskatītas atbilstoši šiem Noteikumiem.
- 15.5. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesā pēc Aģentūras atrašanās vietas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā vai arī citā tiesā vai šķīrējtiesā, ja tas norādīts starp Pusēm noslēgtajā Līgumā vai vienošanās.
- 15.6. Kad šie Noteikumi paredz līgumattiecību nodibināšanu ar trešajam pusēm (piemēram, viesnīcas, aviokompānijas, apdrošināšanas sabiedrības u.c.), tad šādām attiecībām ir piemērojami tās valsts normatīvie akti, kas norādīti trešās puses saistošajos noteikumos.
- 15.7. Saskaņā ar šo Noteikumu Speciālajā daļā sniegtajiem skaidrojumiem, atsevišķiem Pakalpojumiem ir saistoši Eiropas Savienības tiesību akti un starptautiskās konvencijas.

## **16. Noteikumu apstiprināšana, spēkā esamība un grozīšana**

- 16.1. Noteikumi stājas spēkā ar brīdi, kad tos apstiprina Aģentūras Valde. Apstiprināšanas datums un protokola numurs tiek paziņots šo Noteikumu titullapā.
- 16.2. Noteikumu teksts ir pieejams Aģentūras Interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) un [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu).
- 16.3. Aģentūrai ir tiesības mainīt vai papildināt šos Noteikumus pēc saviem ieskatiem jebkurā laikā, Klientus iepriekš nebrīdinot. Klientam ir pienākums, iesniedzot Aģentūrai Pieteikumus vai uzsākot pakalpojumu pasūtīšanu tiešsaistē interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) vai [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv), iepazīties ar aktuālo Noteikumu (un Cenrāža) redakciju.
- 16.4. Pretrunu gadījumā starp Noteikumu tekstu latviešu valodā un tekstu citā valodā, noteicošā ir latviešu valoda.
- 16.5. Ja kāds no Noteikumu punktiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Noteikumu punktu spēkā esamību.

## B. SPECIĀLĀ DAĻA

### I. Komplekso tūrisma pakalpojumu (ceļojumu) noteikumi

#### 1. Lietotie termini

- 1.1. **Aģentūra jeb mēs** - SIA „De Mare Ad Mare Baltic”, reģistrācijas numurs - 40103913891, TATO reģistrācijas numurs - TATO-2015-57, juridiskā un faktiskā adrese - Skolas iela 38-61, Jūrmala, LV-2016.
- 1.2. **Klients jeb Jūs** – fiziskā un/vai juridiskā persona, kas iegādājas noteiktus Kompleksos tūrisma pakalpojumus no Aģentūras to lietošanas nolūkā.
- 1.3. **Tūrists** – Klienta norādītā fiziskā persona, kurai ir tiesības saņemt Tūrisma pakalpojumu.
- 1.4. **Tūrisma operators** – Līgumā norādītais komersants, kas organizē kompleksa tūrisma pakalpojumu sniegšanu Latvijā vai ārvalstīs un šos pakalpojumus pārdod Klientiem ar Aģentūras starpniecību.
- 1.5. **Kompleksais tūrisma pakalpojums (arī Tūrisma pakalpojumi, Ceļojums, Brauciens un citi atvasinājumi)** – atsevišķu Tūrisma pakalpojumu apvienojums (ceļojumu pakete), kurš sagatavots iepriekš vai pēc klienta pieprasījuma atbilstoši Tūrisma likumā minētajām pazīmēm. Klientu ērtībām Aģentūra, piedāvājot ceļojumu paketi, var nodrošināt iespēju iegādāties tikai vienu no paketē ietilpstošajiem pakalpojumiem, piemēram, tikai pārlidojumu.
- 1.6. **Atsevišķie tūrisma pakalpojumi** – Komplekso tūrisma pakalpojumu gadījumā ir ceļojumu paketē iekļautais atsevišķs pakalpojums, tai skaitā avio, autobusu un citi tūrisma transporta pakalpojumi, viesnīcas, ceļojumu paketes, atsevišķi ceļojumi, ekskursijas, gidu un citi ar tūrisma saistīti pakalpojumi, kuru apraksts pieejams interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu).
- 1.7. **Pakalpojuma sniedzējs** – Komplekso tūrisma pakalpojumu gadījumā ir tiešais tūrisma transporta vai cita pakalpojuma (piemēram, aviotransporta, viesnīcas, ekskursiju) sniedzējs.
- 1.8. **Līgums** – Komplekso tūrisma pakalpojumu gadījumā ir jebkura Aģentūras un Klienta starpā panākta vienošanās, kas ietver sevī šos Noteikumus, līgumu par tūrisma pakalpojumu sniegšanu vai pēc satura līdzīgu līgumu, kas noslēgts saskaņā ar Tūrisma operatora tipveida formu, noteikumus, speciālos nosacījumus un papildvienošanās, kas ir minēto līgumu neatņemamā sastāvdaļa. Līgums var tikt noslēgts papīra veidā vai elektroniskā formā. Ja Līgums noslēgts rakstveidā, Aģentūrai ir tiesības pieprasīt no Klienta Aģentūras komisijas apmaksu saskaņā ar Cenrādi. Pie Līguma nosacījumiem, kas ir saistoši Aģentūrai un Klientam, tiek pieskaitītas saskaņā ar šiem Noteikumiem noslēgtās vienošanās par izmaiņām Tūrisma pakalpojumos, izmantojot elektroniskā pasta saraksti.
- 1.9. **Ceļazīme** – atsevišķiem Tūrisma operatoriem ir Tūrisma operatora reģistrēta, apstiprināta un sniegta kompleksa tūrisma pakalpojuma programma Līguma norādītajā apjomā un saskaņā ar Līgumā iekļautajiem nosacījumiem, kas iekļauj sevī vienu vai vairākus Tūrisma pakalpojumus. Ceļazīmei Tūrisma operators piešķir unikālo identifikatoru, kas var būt ceļazīmes numura, līguma par tūrisma pakalpojumu sniegšanu numura, rezervācijas numurā vai kādā pēc būtības līdzīgā formātā.
- 1.10. **Pakalpojumu apliecināošs dokuments** – Rezervācijas apstiprinājums, Vaučers, Elektroniskā biļete vai cits Tūristam izsniegts dokuments, kas dod tiesības uz Tūrisma pakalpojuma saņemšanu.
- 1.11. **Rezervācijas apstiprinājums** – Tūrisma operatora organizēto Tūrisma pakalpojumu pieteikšanas un/vai pirkšanas procesā radīts dokuments, kas apliecina Tūrisma pakalpojumu rezervēšanu un/vai iegādi.

- 1.12. **Vaučers** – Tūrisma operatora noformētais un apstiprinātais Tūrisma pakalpojuma sniegšanas dokuments (viens vai vairāki), uz kura pamata Tūristam ir tiesības saņemt Tūrisma pakalpojumu kopā ar tajā iekļauto pasažieru pārvadājumu.
- 1.13. **Klientu iemaksātās naudas drošības garantija** – termins lietojams Latvijas Republikas Tūrisma likuma izpratnē attiecībā uz iespējamām situācijām, ja līdz maksātnespējas procesa pasludināšanai Tūrisma operators nespēj pilnībā vai daļēji izpildīt līgumsaistības pret Klientu vai ja Tūrisma operatora maksātnespējas dēļ nav iespējama līgumā norādītās pakalpojumu programmas izpilde.
- 1.14. **Tūrisma pakalpojuma cena** – kopējā Tūrisma pakalpojuma maksa, kuru saskaņā ar Līguma nosacījumiem Klientam ir pienākums samaksāt Aģentūrai, kas var ietvert sevī atsevišķa pakalpojuma vai pakalpojumu apvienojuma cenu, Klienta izvēlēto papildpakalpojumu cenas (piemēram, vīzu noformēšana, apdrošināšana, vietas izvēle, ekskursijas utt), Aģentūras komisiju, ja tāda tiek piemērota saskaņā ar Cenrādi, un atlaides.

Tūrisma pakalpojuma cena neiekļauj Darījumu apstrādes komisiju, ja Klients izvēlas elektroniskos maksājuma veidus interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), jo tā ir atsevišķa maksa.

Ceļojuma aprakstā minētie papildus izdevumi nav Tūrisma pakalpojumu cenas sastāvdaļa, tie ir papildus izdevumi ieejas biļetēm apskates objektos, dzeramnaudai, vīzām (ja nav papildpakalpojums), ekskursijām (ja nav papildpakalpojums) ēdināšanai, suvenīriem, kuri Tūristiem jāsedz pašiem.

- 1.15. **Darījuma apstrādes komisija** – maksa, kas tiek piemērota papildus Tūrisma pakalpojuma cenai, ja Klients izvēlas Tūrisma pakalpojuma iegādi, izmantojot elektroniskos maksājuma veidus interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu). Darījuma apstrādes komisijas apmērs tiek apspoguļots maksājuma posmā, tas ir atkarīgs no izvēlēta maksājuma veida un var būt fiksēts vai noteikts procentos no maksājuma summas.
- 1.16. **Pieteikums** – Komplekso tūrisma pakalpojumu gadījumā ir jebkurš šajos Noteikumos paredzētais Klienta rakstisks dokuments Tūrisma pakalpojuma saņemšanai, grozīšanai vai atceļšanai, kas adresēts Aģentūrai vai ar Aģentūras starpniecību trešajai pusei, kas nodrošina noteiktu pakalpojumu sniegšanu vai organizēšanu.

## **2. Klientu iemaksātās naudas drošības garantija**

- 2.1. Saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu gadījumā, ja tiek sniegts Kompleksais tūrisma pakalpojums, Tūrisma operatoriem jānodrošina Klientu iemaksātās naudas drošības garantija. Aģentūras uzņemas atbildību par to, ka Klientiem tiek piedāvāti vai pārdoti tikai tādi Kompleksie tūrisma pakalpojumi, kas ir nodrošināti ar klientu iemaksātās naudas drošības garantiju.
- 2.2. Tūrisma operatori uzņemas atbildību par Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi attiecībā uz informācijas sniegšanu par Klientu iemaksātās naudas drošības garantiju, un Aģentūra šo informāciju paziņo Klientiem tanī apjomā, kurā to ir sniedzis Tūrisma operators.

## **3. Līguma priekšmets**

- 3.1. Līguma priekšmets ir šāds: Aģentūra uz civiltiesiskā (sadarbības) līguma pamata pārdod un Klients pērk Tūrisma operatora organizēto braucienu Tūristiem uz Klienta izvēlēto virzienu saskaņā ar Līgumā noteiktajiem nosacījumiem un tajā ietverto ceļojuma programmu (tai skaitā Ceļazīmi), ja piemērojams.
- 3.2. Klients, kurš paraksta šo Līgumu, apņemas informēt pārējos Tūristus par Līguma noteikumiem un pakalpojumu sniegšanas nosacījumiem, un visiem Tūristiem šie noteikumi ir jāievēro.

## **4. Līguma parakstīšana tiešsaistē**

- 4.1. Ja Aģentūra un Klients īpaši nevienojas citādi, Līgums tiek parakstīts tiešsaistē saskaņā ar nākamajos punktos un tālāk šajos Noteikumos aprakstīto kārtību un secību.
- 4.2. Līguma parakstīšanai no Aģentūras puses ir līdzvērtīga:
  - 4.2.1. Rezervēšanas posmā: ceļojumu rezervēšanas kontakta formas atspoguļošana Aģentūras interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) ar iespēju Klientam veikt ceļojuma rezervēšanu.
  - 4.2.2. Apmaksas posmā: Aģentūras apstiprinošās e-pasta vēstules izsūtīšana Klientam no adreses [orders@demareadmare.lv](mailto:orders@demareadmare.lv) un/vai [info@demareadmare.lv](mailto:info@demareadmare.lv) ar Līgumu, apmaksas saiti uz Aģentūras interneta vietni [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) un rēķinu. Informācija un dokumenti Klientam var tikt izsūtīti vairākās e-pasta vēstulēs.
- 4.3. Līguma parakstīšanai no Klienta puses ir līdzvērtīgas:
  - 4.3.1. Rezervēšanas posmā: šo Noteikumu I. sadaļas „Komplekso tūrisma pakalpojumu (ceļojumu) noteikumi” 8.8.1. punktā aprakstītās darbības.
  - 4.3.2. Apmaksas posmā: šo Noteikumu I. sadaļas „Komplekso tūrisma pakalpojumu (ceļojumu) noteikumi” 11.4.1. punktā aprakstītās darbības.
- 4.4. Līguma abpusēju parakstīšanu apliecina automātiski veidojošais ieraksts par pasūtījuma statusu „Līgums parakstīts un gaida apmaksu” Aģentūras pasūtījumu pārvaldīšanas sistēmā.
- 4.5. Vienošanās par izmaiņām pasūtītajā ceļojumā starp Aģentūru un Klientu tiek panākta ar elektroniskā pasta palīdzību. Klienta un/vai Aģentūras e-pasta ierosinājumi un apstiprinājumi par izmaiņām, kā arī šo izmaiņu rezultātā veiktie maksājumi (ja tādi ir) ir pierādījums pastāvošo attiecību grozījumiem, tie ir līdzvērtīgi Līguma grozījumu parakstīšanai, un Puses apņemas tos neapstrīdēt.

## **5. Sniedzamie pakalpojumi**

- 5.1. Komplekso tūrisma pakalpojumu ietvaros Aģentūra piedāvā Tūrisma operatora sniegtos Tūrisma pakalpojumus, savu sadarbības partnerus sniegtos pakalpojumus un savus pakalpojumus, proti:
  - 5.1.1. Tūrisma operatora sniegtie pakalpojumi ietver sevī pamatpakalpojumus (tos parasti apzīmē ar vārdiem „iekļauts cenā”) un papildpakalpojumus (tos parasti apzīmē ar vārdiem „papildpakalpojumi” vai „par papildus samaksu”). Papildpakalpojumus Klients ir tiesīgs iegādāties pēc vēlēšanās. Atsevišķos gadījumos par papildpakalpojumiem, piemēram, ekskursijām Jums jānorēķinās ar Tūrisma operatora vai viņa partnera pārstāvi, nevis ar Aģentūru. Šie pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar šo Noteikumu Speciālās daļas sadaļu „I. Komplekso tūrisma pakalpojumu (ceļojumu) noteikumi”.
  - 5.1.2. Aģentūras partneru sniegtie pakalpojumi, piemēram, ceļojumu apdrošināšana, kuru tiek piedāvāts iegādāties ceļojuma pasūtīšanas veikšanas brīdī. Šie pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar šo Noteikumu Speciālās daļas sadaļu „V. Ceļojumu apdrošināšanas noteikumi”.
  - 5.1.3. Lūgums ņemt vērā, ka ceļojuma apdrošināšana var tikt piedāvāta arī kā Tūrisma operatora papildpakalpojums, bet šajā gadījumā Jums nepastāv iespējas izvēlēties apdrošināšanas sabiedrību un vairākumā gadījumu arī apdrošināšanas programmu. Šie pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar šo Noteikumu Speciālās daļas sadaļu „I. Komplekso tūrisma pakalpojumu (ceļojumu) noteikumi”.
  - 5.1.4. Aģentūras pakalpojumi ir Cenrādī minētie servisa pakalpojumi, piemēram, līguma parakstīšana papīra formā, izbraukšana pie Klienta u.c, vai pakalpojumi, par kuriem Aģentūra un Klients noslēdz atsevišķu vienošanos.

## **6. Ceļojumu tiešsaistes katalogs**

- 6.1. Aģentūra interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) nodrošina Klientiem pieeju tiešsaistes ceļojumu katalogam. Tā izveidošanas mērķis ir ļaut Klientiem, izmantojot meklētāju sistēmu, ērti atrast pēc noteiktajām kategorijām un/vai pēc valstīm sagrupētos dažādu Tūrisma operatoru organizētos ceļojumus, to aprakstus un programmas (ja piemērojams). Iebūvētā filtru sistēma nodrošina informācijas mērķtiecīgu atlasīšanu un šķirošanu pēc vairākiem kritērijiem.
- 6.2. Aģentūra ceļojumu katalogā var izvietot arī ceļojumus, kuriem noteiktā brīdī vairs nav brīvu vietu vai vietas ir pieejamas tikai pēc pieprasījuma. Pēc Klientu pieprasījuma Aģentūra sniedz aktuālo informāciju par vietu pieejamību, kā arī var ievietot Klientu gaidīšanas sarakstā gadījumā, ja vieta atbrīvosies.
- 6.3. Ceļojumu apraksti katalogā izveidoti informatīvajam nolūkam, pamatojoties uz Tūrisma operatoru apkopoto informāciju un balstoties uz viesnīcu sniegtajiem datiem. Lai gan Aģentūra veic saprātīgos pasākumus šīs informācijas pārbaudei un precizēšanai, nedz Aģentūra, nedz Tūrisma operators neuzņemas nekāda veida atbildību par iespējamām kļūdām vai nepilnībām, par vietnes lietotāju sniegtajiem novērtējumiem, aprakstu aktuālo stāvokli un to, vai vietnē izvietotās fotogrāfijas atbilstoši atspoguļo sniegtos pakalpojumus.
- 6.4. Iepriekšējā punktā noteiktā izņēmums ir zemāk norādītā informācija, par kuru Aģentūrai ir pienākums iepazīstināt Klientu. Klients apņemas ar to iepazīties interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) vai citā pieņemamā veidā (neatkarīgi no tā, vai šī informācija ir pieejama pilnībā pie pakalpojumu aprakstiem, pēc atsaucēm uz atbilstošām vietnes lapām vai nosūtīta, izmantojot e-pastu vai kādā citā zemāk minētajā veidā):
  - 6.4.1. Apstāšanās un pārsēšanās laiks un vieta, transportlīdzekļu veids, ar kuriem notiks pārvietošanās.
  - 6.4.2. Tūrisma operatora pārstāvja (darbinieka vai sadarbības tūrisma aģentūras), kurš atrodas attiecīgajā valstī adrese un tālruna numurs, kur var vērsties pēc palīdzības ārkārtas gadījumā vai arī tālruna numurs, pa kuru ārkārtas gadījumā iespējams sazināties ar Aģentūru vai Tūrisma operatoru 24 stundas diennaktī, ja attiecīgajā valstī nav Tūrisma operatora pārstāvja (darbinieka vai sadarbības tūrisma aģentūras), izņemot, ja Tūrisma operatora noteikumi paredz Klientu iepazīstināšanu alternatīvā veidā, piemēram, Vaučerī vai informācijas stundās.
  - 6.4.3. Informācija par iespējamajiem riskiem, kas var apdraudēt Tūristu veselību, kā arī svarīgākās prasības, tai skaitā svarīgākās sabiedriskās kārtības normas, kas jāievēro ceļojot pa attiecīgo valsti un uzturoties tajā. Aģentūra apņemas informēt Klientu par drošības situāciju vietā, uz kuru Klients un/vai Tūristi vēlas ceļot, pamatojoties uz valsts institūciju sniegtajām ziņām.
  - 6.4.4. Līguma laušanas un tā noteikumu grozīšanas nosacījumi.
  - 6.4.5. Ceļojuma programma, ja piemērojams. Lūgums ņemt vērā, ka Tūrisma operatoram saistoša ir programma, kura tiek nosūtīta Jums kopā ar Līgumu pēc pasūtījuma apstiprināšanas.

## **7. Ceļojumu cenas un atlaides**

- 7.1. Aģentūras interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) reklāmas nolūkiem norādītā ceļojumu cena, „cena no” formātā, parasti ir nosacīta vienas personas ceļošanas cena divu personu ceļojumam un dzīvošanai divvietīgajā numurā. Tā nav vienas personas ceļojuma maksa, kas bieži vien iekļaus papildus piemaksu par vienvietīgu numuru. Atsevišķos gadījumos, ja divu personu izmitināšana nav izdevīga cenu apstākļu dēļ un līdz ar to netiek piedāvāta, tā var būt nosacīta vienas personas ceļošanas cena vairāku personu (piemēram, 4 vai 6) ceļošanai un dzīvošanai vienā numurā.
- 7.2. Aģentūras interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) pie atbilstošajiem piedāvājumiem norādītās ceļojumu cenas ietver tajās iekļautos pamatpakalpojumus, kas uzskaitīti attiecīgajos aprakstos, atlaidi par ceļojumu pārdošanu internetā un Aģentūras komisiju, ja tāda tiek piemērota, bet neiekļauj papildpakalpojumu maksu, Darījuma apstrādes komisiju un speciālās

atlaides. Jāievēro, ka cenā iekļauto pamatpakalpojumu klāsts dažādiem ceļojumiem var būt atšķirīgs (piemēram, cenā var nebūt iekļauts pārlidojums), tāpēc Klientam Aģentūras internetā vietnēs norādītā cena, it īpaši salīdzinājumā ar citiem piedāvājumiem, jānovērtē nevis izolēti, bet tajā iekļauto pakalpojumu kontekstā.

- 7.3. Tehnisko ierobežojumu dēļ Aģentūras interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) norādītās ceļojumu cenas ir „off-line” cenas, t.i., tās atspoguļo stāvokli to ievadīšanas brīdī katalogā, un tās var nebūt aktuālas vietņu apmeklēšanas brīdī. Klientam jāievēro, ka aktuālo cenu iegūšanai, izņemot ja cenas aktualitāte ir viennozīmīgi apstiprināta, jāseko Aģentūras internetā vietnēs dotajiem norādījumiem vai jāgriežas pie Aģentūras ar pieprasījumu paziņot aktuālo cenu. Jāievēro, ka jebkādā veidā paziņotā cena netiek fiksēta un var mainīties, kamēr nav apstiprināts pasūtījums.
- 7.4. Veicot Tūrisma pakalpojuma rezervēšanu un apmaksu Aģentūras interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), Klientam kopējās maksas elementi tiek uzrādīti šādā secībā:
  - 7.4.1. Rezervēšanas posmā: Tūrisma pakalpojuma cena sadalījumā pa elementiem un avansa maksājuma apmērs, kas jāsamaksā pēc rezervācijas apstiprinājuma saņemšanas. Lūgums ņemt vērā, ka sistēma neatbalsta avansa maksājuma apmēra diferencēšanu atkarībā no atlikušajam dienu skaitam līdz ceļojumam, tāpēc pie pasūtījuma apstrādes un apstiprināšanas Jums var tikt noteikts cits avansa maksājuma apmērs. Klientam jāievēro, ka avansa maksājums var būt arī 100% apmērā, ko Aģentūra tai skaitā var noteikt pēc saviem ieskatiem.
  - 7.4.2. Apmaksas posmā: Tūrisma pakalpojuma cena un Darījuma apmaksas komisija, ja šāda tiek piemērota, avansa maksājuma un galīga maksājuma apmērs un termiņš. Darījuma apmaksas komisija jāsamaksā pilna apmērā kopā ar avansa maksājumu.
- 7.5. Aģentūra piemēro Klientiem šādas atlaides:
  - 7.5.1. Atlaide par ceļojumu pārdošanu internetā atsevišķiem piedāvājumiem pēc Aģentūras izvēles, ja Tūrisma operatora noteikumi pieprasa vai atļauj šīs atlaides piemērošanu. Šī atlaide tiek iekļauta interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) norādīto ceļojumu piedāvājumu cenā. Informācija par šīs atlaides apmēru ir pieejama pakalpojumu aprakstu sadaļā „Informācija” un ceļojumu rezervēšanas kontakta formā. Ja ceļojums netiek rezervēts un līgums par to netiek parakstīts internetā, atlaide netiek piemērota, un ceļojuma cena tiek palielināta par šīs atlaides apmēru.
  - 7.5.2. Speciālās atlaides, kuras pēc Aģentūras ieskatiem tiek piešķirtas un paziņotas noteiktiem Klientiem lojalitātes programmas ietvaros. Šī atlaide netiek iekļauta interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) norādīto ceļojumu piedāvājumu cenā. Aģentūra ģenerē un ar elektronisko pastu nosūta Klientam atlaides kodu jeb promo kodu, kuru Klients drīkst realizēt Aģentūras ceļojumu rezervēšanas kontakta formā.

## **8. Ceļojumu pieteikšanas noteikumi**

- 8.1. Ceļojumu pakalpojumi var tikt pieteikti, Klientam iesniedzot Aģentūrai Pieteikumu, izmantojot interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) esošo ceļojumu rezervēšanas kontakta formu vai citu šajos Noteikumos paredzēto saziņas veidu. Pieteikumi nav apstiprināmi automātiski, bet Jums jāsaņem atbilde, kas noteikta šo Noteikumu sadaļā „Ceļojuma rezervēšanas apstiprināšanas vai atteikšanas noteikumi”.
- 8.2. Pieteikuma obligātie rekvizīti var būt atšķirīgi dažādiem ceļojumu veidiem, kā arī atkarībā no ceļojuma virziena, tāpēc Klientam jāvadās pēc Aģentūras interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) izvietotās ceļojumu rezervēšanas kontakta formas rekvizītiem. Klientam Pieteikumā arī jānorāda, vai viņš vēlas izmantot Aģentūras piedāvātās ceļojuma apdrošināšanas iespējas vai atsakās no šī piedāvājuma.

- 8.3. Rezervēšanas kontakta formas aizpildīšanas gaitā Klients drīkst izvēlēties papildpakalpojumus, kas tiks iekļauti līgumā un atbilstoši Tūrisma pakalpojuma cenā. Klientam arī ir tiesības šajā posmā izmantot tam piešķirto atlaides jeb promo kodu.
- 8.4. Ziņas par papildpakalpojumiem Klients var saņemt Aģentūras interneta vietnes [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) pakalpojumu aprakstā un ceļojumu rezervēšanas kontakta formā, taču tikai kontakta formā norādītie papildpakalpojumi ir rezervējami kopā ar ceļojuma pamatpakalpojumiem. Pārējie, ceļojumu rezervēšanas kontakta formā neminētie papildpakalpojumi, jāpasūta un jāpamaksā uz vietas pie Tūrisma operatora pārstāvja vai viņa nozīmētās personas.
- 8.5. Klientam jāpievērš uzmanībā papildizdevumiem, kas var nebūt iekļauti pamatpakalpojumu vai papildpakalpojumu cenā (piemēram, ieejas maksa apskates objektos, tūrisma nodokļi, atsevišķos gadījumos arī transporta pārvadājumi).
- 8.6. Gadījumā, ja Klienta Pieteikums nesatur visus nepieciešamos rekvizītus, Aģentūra sazinās ar klientu, izmantojot elektronisko pastu vai tālruni, un sniedz norādījumus par trūkstošiem rekvizītiem, to nosūtīšanas kārtību un termiņiem. Jāievēro, ka rekvizītu precizējums Klientam jāiesniedz Aģentūrai tikai rakstveidā un noteiktajos termiņos, izmantojot atbilstošu šajos Noteikumos paredzēto saziņas veidu.
- 8.7. Klienta pienākums ir nodrošināt, lai Aģentūrai būtu pieejama Klienta e-pasta adrese vai tālruņa numurs, pretējā gadījumā Aģentūra neuzņemas atbildību par nespēju sazināties ar Klientu Pieteikuma rekvizītu precizēšanai. Tāpat, Aģentūra neuzņemas atbildību, ja Klients neievēro rekvizītu precizēšanas termiņus.
- 8.8. Šo Noteikumu nosacījumi kļūst Aģentūrai un Klientam (bet nē Tūrisma operatoram) saistoši Pieteikuma iesniegšanas brīdī, un Klientam jāapstiprina sava piekrišana šiem noteikumiem vienā no šādiem veidiem (nesaņemot piekrišanu, Pieteikuma izskatīšana tiek atteikta, Aģentūrai paturot tiesības par to nebrīdināt Klientu):
  - 8.8.1. Izdarot to ar automatizētiem līdzekļiem interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) pirms ceļojumu rezervēšanas kontakta formas datu nosūtīšanas Aģentūrai, t.i., jāpiekrīt Līguma nosacījumiem, atzīmējot atbilstošu izvēles rūtiņu ceļojumu rezervēšanas kontakta formā.
  - 8.8.2. Papīra dokumentā iekļaujot viennozīmīgi traktējamo piekrišanas tekstu, apliecinot to ar savu parakstu, ja vēstulē Klients identifikācijas nolūkos ir norādījis vārdu un uzvārdu, ka arī personas kodu (vai dzimšanas datumu, ja Jums nav personas koda, šādā formātā DDMMGG-00000).
  - 8.8.3. Iekļaujot iepriekšēja apakšpunktā minēto apstiprinājumu Aģentūrai adresētajā elektroniskā pasta vēstulē. Klients piekrīt, ka šajā gadījumā apstiprinājums ir derīgs bez paraksta un nav apstrīdams, kā arī Klients ir atbilstošā veidā identificēts, ja: (a) vēstules tekstā Klients ir norādījis vārdu un uzvārdu, personas kodu (vai dzimšanas datumu, ja Jums nav personas koda, šādā formātā DDMMGG-00000) un elektroniskā pasta adresi, un (b) vēstules tekstā norādītā elektroniskā pasta adrese sakrīt ar elektroniska pasta adresi, no kuras saņemta vēstule.
- 8.9. Klients piekrīt, ka Aģentūra identificē Klientu pēc viņa vārda un uzvārda, personas koda (vai dzimšanas datuma, ja Jums nav personas koda, šādā formātā DDMMGG-00000) un elektroniskā pasta adreses, izņemot nākamajā punktā noteikto gadījumu. Vārds un uzvārds jānorāda latīņu burtiem kā pasē.
- 8.10. Elektroniskā pasta adrese netiek uzskatīta par Klientu identifikatoru, ja Pieteikums iesniegts papīra veidā personīgi Aģentūras pārstāvim un turpmāka saziņa starp Klientu un Aģentūras pārstāvi notiks klātienē. Klientam jāievēro, ka: (a) Aģentūrai nav pastāvīga biroja, tāpēc Aģentūras darbinieks šim nolūkam izbrauc pie Klienta vai izīrē pagaidu telpas tikšanās ar Klientu un (b) tas ir maksas pakalpojums, kas Klientam jāapmaksā Aģentūrai saskaņā ar Cenrādi.

- 8.11. Pirms Pieteikuma iesniegšanas ceļojuma rezervēšanai Klienta pienākums ir Aģentūras interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) iepazīties ar iecelošanas un uzturēšanās prasībām izvēlētajā ceļojuma virzienā, ar robežas šķērsošanas un muitas kontroles prasībām, prasībām ceļošanas dokumentiem un to derīguma termiņiem, vīzām un citām prasībām, kas ietekmē Tūrisma pakalpojumu. Aģentūra neuzņemas atbildību par iespējamiem zaudējumiem, ja iepriekš minēto prasību neievērošanas dēļ Klients nav spējīgs uzsākt vai turpināt ceļojumu.
- 8.12. Aģentūra patur tiesības savas interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) neizvietot iepriekšējā punktā minēto informāciju daļēji vai pilnīgi, bet sniegt atsauces uz Kompetento iestāžu interneta vietnēm. Šajā gadījumā Klienta pienākums ir patstāvīgi iepazīties ar Kompetento iestāžu sniegto informāciju. Klientam ir tiesības griezties pēc skaidrojumiem pie Aģentūras, tomēr gadījumā, ja pieprasītā informācija savas specifikas dēļ ir ārpus tā apjoma, kas piemērojama vairumam Tūristu, Aģentūrai ir tiesības atteikt Klientam pieprasījuma apmierināšanā vai pieprasīt par to atlīdzību, par kuras apmēru Aģentūra un Klients vienojas īpaši.

## **9. Ceļojuma rezervēšanas apstiprināšanas vai atteikšanas noteikumi**

- 9.1. Pēc Klienta Pieteikuma saņemšanas Aģentūra sazinās ar Tūrisma operatoru, lai pārbaudītu ceļojuma rezervēšanas iespēju un vietu pieejamību. Tūrisma operators, pamatojoties uz pieteikto informāciju un ņemot vērā iespējas, apstiprina Aģentūrai tūrisma pakalpojuma sniegšanu ar Aģentūru noslēgtajā līgumā noteiktajos termiņos (parasti 24 stundu laikā), bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, skaitot no Pieteikuma saņemšanas dienas.
- 9.2. Tūrisma pakalpojuma neiespējamības gadījumā Tūrisma operators nosūta Aģentūrai, un Aģentūra pa e-pastu nosūta Klientam rezervācijas apstiprinājuma atteikumu vai piedāvā Klientam piemērotu alternatīvu pakalpojumu. Alternatīva pakalpojuma nosacījumu derīguma termiņš ir 48 stundas, ja Klientam nosūtītajā e-pasta vēstulē nav noteikts citādi, pēc kura iztecēšanas gan sākotnējais Pieteikums, gan alternatīvais piedāvājums zaudē spēku bez atsevišķa Aģentūras paziņojuma.
- 9.3. Ja Tūrisma operators apstiprina Klienta pieteikumu pilnībā vai daļēji (piemēram, apstiprinot ceļojumu kopuma, nav apstiprinātas Klienta norādītās papildus prasības attiecībā uz ēdināšanu, izmitināšanu utt.), Aģentūra pa e-pastu nosūta Klientam apstiprinošo vēstuli, kas satur saiti uz Aģentūras interneta vietni [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) rezervēšanas pabeigšanai un maksājuma veikšanai. Gadījumā, ja ceļojuma apmaksa ir veicama divos maksājumos, Aģentūra katram maksājumam nosūta Klientam e-pasta vēstuli ar minēto saiti.
- 9.4. Tūrisma operators nodrošinās tikai viņa Aģentūrai apstiprinātu pakalpojumu apjomu un tikai apstiprinātās Klienta papildu prasības, kas iekļautas apstiprinošajai vēstulei pievienotajā Tūrisma operatora rezervēšanas sistēmā sagatavotajā līgumā. Klienta pienākums ir rūpīgi pārbaudīt minēto informāciju pirms piekrišanas līguma nosacījumiem un neatbilstību vai neskaidrību gadījumos savlaicīgi sazināties ar Aģentūru. Aģentūra neņems vērā Klienta pretenzijas attiecībā uz līgumā iekļauto pakalpojumu apjomu pēc tam, kad tas tiks parakstīts no Klienta puses.

## **10. Īpašie nosacījumi saistībā uz pakalpojumu rezervāciju un apmaksu**

- 10.1. Ja pēc ceļojuma pasūtīšanas Jūs savā elektroniskajā pastā saņemat apstiprinājumu par vietu pieejamību, līgumu un apmaksas saiti, kā paredzēts turpmāk šajos Noteikumos, un Jums tiek dots laiks maksājuma veikšanai, tas parasti nozīmē, ka Tūrisma operatoram tika pieteikta pagaidu rezervācija (STOP 24 vai STOP 48) uz 24 vai 48 stundām, pēc kuras termiņa iztecēšanas nesaņemot līgumā paredzēto maksājumu, tā tiks atcelta.
- 10.2. Neskatoties uz citur šajos Noteikumos noteikto, ja Tūrisma operators konkrētam ceļojumam nepieļauj pagaidu rezervāciju, kas nozīmē, ka tā ir finansiāli saistoša ar apstiprināšanas brīdi, Aģentūra pieprasa no Klienta ceļojuma noteikumos paredzētā avansa maksājuma apmaksu pirms pakalpojuma rezervācijas, sagatavojot un nosūtot individuālu apmaksas paziņojumu un apmaksas



saiti. Jums jāņem vērā, ka šajā gadījumā pakalpojums ir atceļams tikai atbilstoši Tūrisma operatora noteiktajiem atceļšanas nosacījumiem. Šāda kārtībā vienmēr būs spēkā pēdējā brīža piedāvājumiem.

- 10.3. Lūgums ņemt vērā, ka Jums paziņotais apmaksas laiks ir laiks, līdz kuram naudai jābūt ieskaitītai Aģentūras kontā. Lūgums arī ievērot, ka pēc plkst. 15:00 veiktie maksājumi tiek ieskaitīti kontā tikai nākamajā dienā. Ja maksājums tiek veikts Aģentūras interneta vietnē ar maksājumu karti vai bank-link pakalpojumu, tas tiek izpildīts dažu minūšu laikā.

## **11. Ceļojumu rezervēšanas pabeigšanas un apmaksas noteikumi**

- 11.1. Apstiprinošajai e-pasta vēstulei Aģentūra pievieno Tūrisma operatora rezervēšanas sistēmā sagatavoto līgumu (ar nosaukumu „Līgums par tūrisma pakalpojumu sniegšanu”, „Līgums par tūrisma pakalpojumu rezervēšanu” vai ar citu pēc būtības līdzīgu nosaukumu) un tā pielikumus, Noteikumus, Ceļojuma programmu utt, ja tas ir piemērojams.
- 11.2. Katram Līgumam pastāv viennozīmīgs ceļojuma jeb atsaucēs identifikators, kas var pastāvēt vairākās formās (ceļazīmes numurs, līguma numurs, rezervācijas numurs vai cits pēc būtības līdzīgs identifikators), kā arī Līgumā ir uzskaitīts sniegto pakalpojumu apjoms, kas ietilpst Tūrisma pakalpojuma cenā un kuru Tūrisma operators apņemas nodrošināt pēc līguma stāšanās spēkā. Klientam jāievēro, ka pakalpojumi, kas nav iekļauti līgumā, netiek uzskatīti par līguma priekšmetu un var tikt sniegti tikai par papildu samaksu. Aģentūra var piešķirt līgumiem savu numerāciju un šajos gadījumos pēc Klienta pieprasījuma viņam var tikt paziņots rezervācijas numurs, ja tāds tiek piešķirts.
- 11.3. Klientam jāievēro, ka līgumattiecību kopumu, kas reglamentē Aģentūras, Tūrisma operatora, Klienta un Tūristu attiecības, tiesības un pienākumus Tūrisma pakalpojuma sniegšanā veido iepriekšējos punktos minētais līgums, tā pielikumi, Noteikumi utt, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, Ceļojuma programma (ja tas ir piemērojams) un šie Noteikumi.
- 11.4. Līgumattiecības stājas spēkā ar brīdī, kad tiek veikta viena no šādām darbībām:
- 11.4.1. Klients piekrīt līguma nosacījumiem ar automatizētiem līdzekļiem, atzīmējot atbilstošu izvēles rūtiņu, pēc apstiprinošajā e-pasta vēstulē esošās saites interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) pirms apmaksas veikšanas.
- 11.4.2. Klients un Aģentūra paraksta līgumu papīra formā.
- 11.5. Klients apmaksā ceļojumu vienā vai divos maksājumos līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Klients ceļojumu var apmaksāt vienā no šādiem veidiem:
- 11.5.1. Ar bankas pārskaitījumu. Klientam jānodrošina, ka Aģentūra saņem pilnu Tūrisma pakalpojuma cenu, un no tās netiek atskaitītas bankas komisijas.
- 11.5.2. Aģentūras interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu). Aģentūra par šādu apmaksas nodrošināšanu ir tiesīga piemērot un saņemt no Klienta Darījuma apstrādes komisiju, un Klientam ir pienākums to apmaksāt.

## **12. Tiesības uz Tūrisma pakalpojumu saņemšanu**

- 12.1. Klientam un Tūristiem ir tiesības uz Tūrisma pakalpojumu saņemšanu tikai pēc to pilnīgas apmaksas.
- 12.2. Tiesības uz pakalpojumu saņemšanu Klientam un Tūristiem piešķir Tūrisma operatora izsniegtais Pakalpojumu apliecināošs dokuments (Vaučers, Rezervācijas apstiprinājums vai cits dokuments). Aģentūra saņem no Tūrisma operatora un nodod Klientam šo dokumentu papīra vai elektroniskajā formā. Pēdējā gadījuma Klientam un/vai Tūristiem jāizdrukā Pakalpojumu apliecināošs dokuments tik eksemplāros, cik ir norādīts dokumentā vai Aģentūras norādījumos.

- 12.3. Atsevišķos gadījumos Pakalpojuma apliecinošs dokuments nav vajadzīgs. Klientam/Tūristiem Pakalpojuma saņemšanai jānosauc savs vārds un uzvārds vai jāuzrāda personību apliecinošs dokuments.
- 12.4. Aģentūra pēc saviem ieskatiem nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu apliecinošs dokuments tiek nodots Klientam, bet ne vēlāk ka līdz ceļojuma sākumam. Aģentūra patur tiesības nenodot Pakalpojumu apliecināšu dokumentu Klientam un/vai Tūristiem, kamēr nav saņemta pilnīga apmaksa par Tūrisma pakalpojumu.
- 12.5. Ja Klients nav veicis pakalpojumu apmaksu noteiktajos termiņos, Aģentūrai ir tiesības atteikties no Līguma izpildes un atcelt tūrisma brauciena rezervāciju, kā rezultātā Klients un Tūristi zaudē tiesības uz pakalpojuma saņemšanu. Aģentūra patur tiesības ieturēt Klienta samaksātos avansa maksājumus, lai segtu Tūrisma operatoram un/vai Aģentūrai radušos zaudējumus.
- 12.6. Aģentūrai ir tiesības Klientam, kura tūrisma brauciena rezervācija tika atcelta iepriekšējā punktā minēto iemeslu dēļ, jaunus rezervācijas Pieteikumus pieņemt pie 100% avansa maksājuma veikšanas nosacījuma neatkarīgi no noteikumiem, kuri tiek piedāvāti Aģentūras interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) pārējiem Klientiem.

### **13. Ceļojuma apdrošināšana**

- 13.1. Aģentūra ceļojuma rezervēšanas posmā piedāvā Klientam ceļojuma apdrošināšanas iespēju, kā arī ar tehniskiem līdzekļiem nodrošina Klientam ceļojuma apmaksas posmā iegādāties apdrošināšanas polisi tiešsaistē, novirzot pieprasījumu no Aģentūras interneta vietnes [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) uz Klienta izvēlēto apdrošināšanas kompānijas apdrošināšanas polises iegādes rīku internetā.
- 13.2. Apdrošināšanas kompānijas, kuru polišu iegāde tiek piedāvāta Klientiem, Aģentūra nosaka pēc saviem ieskatiem, ņemot vērā savas iespējas un ar apdrošināšanas kompānijām noslēgtos līgumus. Klientam ir tiesības pirkt polisi patstāvīgi no citas apdrošināšanas kompānijas, un šajā gadījumā Klients piekrīt, ka Aģentūra ir izpildījusi savas saistības attiecībā uz ceļojuma apdrošināšanas piedāvājumu Klientam.
- 13.3. Apdrošināšanas polišu iegādei tiešsaistē ir piemērojami šo Noteikumu Speciālās daļas sadaļā „V. Ceļojumu apdrošināšanas noteikumi” nosacījumi.

### **14. Klienta/Tūrista, Aģentūras un Tūrisma operatora pienākumi**

#### **14.1. Klients/Tūrists apņemas:**

- 14.1.1. Nodibināt līgumattiecības ar Aģentūru un Tūrisma operatoru saistībā ar Klienta izvēlēto un Tūrisma operatora apstiprinātā ceļojuma iegādi saskaņā ar šiem Noteikumiem.
- 14.1.2. Savlaicīgi apmaksāt Tūrisma pakalpojuma cenu, Darījuma apstrādes komisiju (ja tāda tiek piemērota), maksājumu kavējuma gadījumā līgumsodu un citus Līgumā paredzētos maksājumus.
- 14.1.3. Nodrošināt, lai visi Tūristi tiktu informēti par Līguma noteikumiem, izpildītu to un veiktu visas no viņiem atkarīgās darbības, kas nepieciešamas Līguma izpildei (tai skaitā Pakalpojumu apliecināša dokumenta nodošana un tā izdrukāšanas nodrošināšana).
- 14.1.4. Aizpildīt rezervācijas Pieteikumu atbilstoši Aģentūras interneta vietnes [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) ceļojumu rezervēšanas kontakta formā noteiktajiem rekvizītiem, ar savu parakstu vai piekrišanu līguma nosacījumiem ar automatizētiem līdzekļiem interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) galvot par sniegto datu patiesumu un precizitāti, kā arī par iepazīšanos ar šo Noteikumu sadaļā „Ceļojumu pieteikšanas noteikumi” minēto informāciju, cik vien tas piemērojams.
- 14.1.5. Pēc Aģentūras pieprasījuma un Aģentūras noteiktajos termiņos iesniegt tai nepieciešamos dokumentus tūrisma brauciena noformēšanai.

- 14.1.6. Nodrošināt, lai Klients un pārējie Tūristi savlaicīgi ierodas Tūrisma operatora noteiktajās un Aģentūras paziņotajās vietās, pilda Tūrisma operatora pārstāvja, ceļojuma organizācijas un ceļojuma vadītāja (gida) pamatotas prasības tūrisma brauciena laikā, kā arī netraucē citus Tūristus.
- 14.1.7. Uzņemties visus riskus un zaudējumus, kas var būt saistīti ar Klienta un/vai Tūristu nesavlaicīgu ierašanos brauciena sākuma punktā vai pakalpojuma saņemšanas vietā (piemēram, ceļojuma programmā un atbilstoši tā cenā nav iekļauts pārlidojums) neatkarīgi no iemesla, izņemot, ja atbilstošs pārvadāšanas pakalpojums vai transfērs (piemēram, transfērs no citas Latvijas pilsētas uz Rīgu) ir iekļauts Tūrisma pakalpojumā kā neatņemama sastāvdaļa, kuru saskaņā ar Līgumu apņemas nodrošināt Tūrisma operators, un Tūrisma operators saskaņā ar Līguma nosacījumiem uzņemas šos riskus.
- 14.1.8. Nodrošināt, lai Klients un pārējie Tūristi ievēro Latvijas Republikas spēkā esošās normatīvās prasības attiecībā uz nepilngadīgo un pilngadīgo personu izbraukšanu uz ārvalstīm, pasažieru pārvadājumu noteikumus, bagāžas pārvadāšanas kārtību, nacionālo un ārvalstu robežapsardzes un muitas kontroles prasības, prasības ievadamam un izvedamam mantu daudzumam, kā arī vispārējās sabiedriskās kārtības normas.
- 14.1.9. Nodrošināt, ka visiem Tūristiem pirms izceļošanas ir derīgs ceļošanas dokuments un cits dokuments, ko paredz to valstu imigrācijas, muitas un sanitārie dienesti, kurās paredzēts ceļojums, ka ceļošanas dokumentam ir atbilstošs derīguma termiņš ieceļošanai izvēlētajā valstī/valstīs.
- 14.1.10. Nodrošināt, ka ceļošanas dokumenti, kas nepieciešami vīzu un citu nepieciešamo dokumentu noformēšanai (ja šādu pakalpojumu nodrošina Aģentūra saskaņā ar noslēgto līgumu vai atsevišķu vienošanos), ir savlaicīgi nodoti Aģentūrai. Klients uzņemas visus riskus, ja vēstniecība (konsulāts) atsaka vīzas izsniegšanā un atsākas no paskaidrojumu pieprasīšanas un pretenziju izteikšanas Aģentūrai par vīzu atteikšanas iemesliem.
- 14.1.11. Ievērot, ka Tūrisma operatoram un/vai Pakalpojuma sniedzējam (piemēram, aviokompānija vai cits pārvadātājs) ir tiesības mainīt ceļojuma vai transporta pārvadājuma uzsākšanas laiku (neparedzētos gadījumos vai pēc saviem ieskatiem) un Klientam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms ceļojuma vai transporta pārvadājuma (t.i., pirms 24 stundām) pārbaudīt Pakalpojumu apliecinošajā dokumentā norādīto pārvadājuma uzsākšanas laiku, saņemot informāciju tieši no Aģentūras vai no iestādes, kas nodrošina šo pārvadājumu veidu (lidosta) un savlaicīgi ierasties pakalpojuma saņemšanai.
- 14.1.12. Uzņemties pilnu atbildību un šajā sakarā necelt pretenzijas Tūrisma operatoram un/vai Aģentūrai par savam personīgajām mantām, dokumentiem, to derīguma termiņiem un vīzām.
- 14.1.13. Uzņemties atbildību par jebkādiem zaudējumiem (piemēram, sabojāto viesnīcu inventāru utt.), kas nodarīti brauciena laikā trešajām personām. Ja zaudējumus nodarījis nepilngadīgais, par tiem atbild un visus zaudējumus sedz persona, kura viņu pavada.
- 14.1.14. Patstāvīgi nodrošināt e-pasta sūtījumu saņemšanu Klienta norādītajā e-pasta adresē, sūtījumu, kas nosūtīti uz Klienta norādīto (ievadīto) e-pasta adresi tiks uzskatīti par paziņotiem Klientam.
- 14.1.15. Tūrisma operators Līguma un noteikumos var noteikt arī citus Klienta un/vai Tūrista pienākumus, kurus viņi apņemas izpildīt.
- 14.2. Aģentūra apņemas:
  - 14.2.1. Šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā sniegt Klientam nepieciešamu, pilnu un ticamu informāciju par Tūrisma pakalpojumu un savlaicīgi informēt Klientu par tūrisma pakalpojumu rezervēšanas, apstiprināšanas, sniegšanas un saņemšanas noteikumiem vai to izmaiņām, noteiktajām cenām, īpašiem noteikumiem un termiņiem.
  - 14.2.2. Sniegt Klientam informāciju par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem, kas nav iekļauti pakalpojuma cenā, tādā apjomā, kas ir tiešā veidā saistīts ar izvēlētajiem pakalpojumiem, kas

būtu nepieciešams ceļojuma programmas izpildei un kurā šo informāciju nodrošina Tūrisma operators. Aģentūrai nav pienākuma informēt Klientu par visiem izdevumiem, kuri Klientam un/vai Tūristiem var rasties ceļojuma laikā, tai skaitā, bet neierobežojoties ar uztura izdevumiem, sabiedriskā transporta tarifiem, viesnīcu maksas pakalpojumiem. Klientu ērtības nolūkiem Aģentūra var sniegt šo informāciju pakalpojumu aprakstos, taču Aģentūra neuzņemas atbildību par šīs informācijas aktualitāti un precizitāti.

- 14.2.3. Sniegt Klientam informāciju par Tūrisma brauciena līguma laušanas un Līguma nosacījumu grozīšanas noteikumiem, kā arī līguma laušanas gadījumā piemērojamajiem līgumsodiem (katalogā ceļojumu aprakstu sadaļā „Informācija”). Klientam jāievēro, ka minētie nosacījumi var būt atšķirīgi dažādiem Tūrisma operatoriem un piedāvājumu veidiem (piemēram, agrā rezervēšana, pēdējā brīža piedāvājumi, speciālā akcija), tāpēc Klientam šajā sakarā jāpievērš uzmanība izvēlētajam piedāvājuma veidam.
- 14.2.4. Sniegt Klientam informāciju par Tūrisma brauciena apmaksas kārtību un apmēru, Aģentūrai paturot tiesības pēc saviem ieskatiem mainīt šo kārtību līdz brīdim, kad Aģentūra Klientam apstiprina braucienu. Klients piekrīt, ka braucienu apstiprinošajā vēstulē un rēķinā iekļautie apmaksas nosacījumi ir saistoši Klientam neatkarīgi no citur norādītās informācijas.
- 14.2.5. Informēt Klientu par izmaiņām līguma cenā, tūrisma brauciena izbraukšanas un atgriešanas datumos, iespējamo tūrisma brauciena atcelšanu un tā iespējamo aizstāšanu, izmaiņām ceļojumu programmā un citam izmaiņām. Neskatoties uz šo Aģentūras pienākumu, Klientam jāievēro šajos Noteikumos noteiktie pienākumi attiecībā uz patstāvīgu informācijas saņemšanu, precizēšanu un iepazīšanos ar to.
- 14.2.6. Latvijas Republikas normatīvo aktu un Tūrisma operatora noteiktajā kārtībā un termiņos savlaicīgi informēt Klientu par Tūrisma operatora izmantotajām tiesībām mainīt izbraukšanas datumu, laiku un vietu, iepļānoto pasākumu un ekskursiju laikus, kā arī līguma cenu, nodrošinot Klientam vienu no šo Noteikumu sadaļā „Izmaiņu tūrisma pakalpojumu nosacījumos un pakalpojumu atcelšanas noteikumi” minētajām iespējām.
- 14.2.7. Nodrošināt iespēju Pieteikumu iesniegšanai ceļojumu rezervēšanai Aģentūras interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), izmantojot ceļojumu rezervēšanas kontakta formu. Aģentūra pieļauj Pieteikumu iesniegšanu citos, šajos Noteikumos noteiktajos veidos, tomēr šajā gadījumā Klientam pašam jāgādā par to, lai Pieteikumā būtu iekļauti visi nepieciešamie rekvizīti.
- 14.2.8. Šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņos nodrošināt:
  - 14.2.8.1. Līgumattiecību nodibināšanu ar Klientu saistībā ar viņa izvēlēto un Tūrisma operatora apstiprināto ceļojumu.
  - 14.2.8.2. Paziņojumu nosūtīšanu Klientam pa e-pastu par ceļojuma rezervēšanas apstiprināšanu vai atteikumu, kā arī alternatīva pakalpojuma piedāvāšanu rezervēšanas atteikuma gadījumā. Aģentūra negarantē, ka Tūrisma operators apstiprinās Klienta pakalpojuma rezervēšanas brīdī norādītās papildu prasības.
  - 14.2.8.3. Informēt Klientus par Tūrisma operatora noteikto kārtību Klienta pakalpojuma rezervēšanas brīdī norādīto papildu prasību izskatīšanai un apmierināšanai.
  - 14.2.8.4. Pakalpojumu apliecināšu dokumentu, rēķina un citu dokumentu (ja piemērojams), kuri nepieciešami tūrisma brauciena norisei saskaņā ar šiem Noteikumiem un Līguma noteikumiem, savlaicīgu izsniegšanu Klientam pa elektronisko pastu vai citā veidā, ja to nevar izdarīt elektroniski (piemēram, ja Aģentūra uzņemas nodrošināt vīzu saņemšanas pakalpojumu).
  - 14.2.8.5. Ceļojumu apmaksas iespēju Aģentūras interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), paturot tiesības par to ieturēt no Klienta Darījuma apstrādes komisiju. Attiecībā uz katru maksājumu Aģentūra nodrošina Klientam e-pasta vēstules

nosūtīšanu ar saiti uz Aģentūras interneta vietni [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) maksājuma veikšanai.

14.2.8.6. Ceļojuma apdrošināšanas pakalpojumu iegādes iespēju Aģentūras interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu).

14.3. Tūrisma operators apņemas:

14.3.1. Nodrošināt Aģentūrai iespēju veikt tūrisma pakalpojumu rezervēšanu Klientu uzdevumā un nepieciešamu informācijas atbalstu tūrisma pakalpojumu piedāvāšanai un pārdošanai Klientiem saskaņā ar Tūrisma operatora noteikto kārtību un nosacījumiem.

14.3.2. Organizēt tūrisma braucienu un sniegt Tūrisma pakalpojumus Līgumā, Pakalpojumu apliecinotajā dokumentā un ceļojuma programmā (ja piemērojams) noteiktajā apjomā, ja Līgumā nav noteikti īpašie nosacījumi pakalpojuma sniegšanai un/vai nodrošināšanai.

14.3.3. Līgumā var tikt noteikti citi Tūrisma operatora pienākumi.

## **15. Izmaiņu tūrisma pakalpojumu nosacījumos un pakalpojumu atcelšanas noteikumi**

15.1. Pirms ceļojuma Klients līdz Līgumā noteiktajam termiņam ir tiesīgs paziņot par pakalpojuma pāradresāciju citai personai. Klients un persona, kurai pāradresēts pakalpojums, ir solidāri atbildīgi par papildizdevumu samaksu, kas saistīti ar pāradresāciju. Pāradresācijas kārtību un nosacījumus, tai skaitā šajā gadījumā paredzēto papildpakalpojuma maksu vai soda sankcijas, nosaka Līgumā Tūrisma operators.

15.2. Tūrisma operators Līgumā nosaka noteikumus, kārtību un termiņus, atbilstoši kuriem ir iespējama brauciena atcelšana pēc Klienta iniciatīvas. Klientam jāievēro, ka Tūrisma operators var paredzēt, ka Tūrisma pakalpojumi nav atceļami.

15.3. Tūrisma operators Līgumā var noteikt datumu, līdz kuram Tūrisma operatoram ir tiesības atcelt braucienu, ja ceļojumā jābūt noteiktam dalībnieku skaitam un tas nav pietiekams. Aģentūra apņemas paziņot Klientam par ceļojuma atcelšanu, ja Tūrisma operators izmanto šo tiesību, nekavējoties pēc atbilstošā ziņojuma saņemšanas no Tūrisma operatora.

15.4. Tūrisma operators ir tiesīgs mainīt Līgumā noteikto pakalpojumu cenu, ja tiek izpildīti visi šie nosacījumi: (a) līdz ceļojuma sākumam palikušas vairāk par 20 dienām (izņemot nākamajā punktā ietverto nosacījumu), (b) šādas tiesības ir paredzētas Līgumā, (c) Līgumā ir noteikta kārtība, kādā aprēķināma cenas starpība, (d) ja mainās:

15.4.1. izmaksas, kas saistītas ar transportlīdzekļa izmantošanu (piemēram, degvielas cena);

15.4.2. nodevas, nodokļi vai līdzīgi maksājumi, ko iekasē par noteiktiem pakalpojumiem (piemēram, lidostas nodevas, ostas nodevas un citi nodokļi);

15.4.3. valūtas kurss, kas noteikts attiecīgajam pakalpojumam.

15.5. Tūrisma operators drīkst paaugstināt Līgumā noteikto pakalpojuma cenu, ja līdz ceļojuma sākumam palikušas mazāk par 20 dienām, kā arī pirms pakalpojuma sniegšanas ievērojami mainīt kādu būtisku līguma nosacījumu. Aģentūra pēc atbilstoša paziņojuma saņemšanas no Tūrisma operatora to nekavējoties paziņo klientam un nodrošina viņam iespēju:

15.5.1. iepazīties ar līguma papildnosacījumiem un akceptēt tos.

15.5.2. Pieprasīt pakalpojuma aizstāšanu ar līdzvērtīgu vai augstākas kvalitātes pakalpojumu (ja tūrisma operators to var nodrošināt). Klients samaksā (sedzot cenas starpību) par augstākas kvalitātes pakalpojumu. Ja piedāvātajam pakalpojumam ir zemāka kvalitāte, nekā bija paredzēts, Tūrisma operators ar Aģentūras starpniecību nodrošina attiecīgās cenas starpības izmaksu Klientam.

- 15.5.3. Vienpusēji atkāpties no līguma un saņemt no Aģentūras Klienta iemaksāto naudas summu saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem, ka arī saņemt dokumentāri apliecinātos tiešos izdevumus, kas radušies sakarā ar Tūrista nokļūšanu pakalpojuma uzsākšanas vietā.
- 15.6. Klienta pienākums ir 24 stundu laikā no ziņojuma saņemšanas no Aģentūras informēt to par pieņemto lēmumu izmantot kādu no iepriekšējā punktā minētajām iespējām.
- 15.7. Ja, izpildot Līgumu, Tūrisma operators nesniedz kādu no Līgumā minētajiem pakalpojumiem vai nespēs to sniegt, Tūrisma operators pienākums ir piedāvāt Klientam piemērotu alternatīvu pakalpojumu, nepieprasot no Klienta papildu samaksu, un kompensēt Klientam cenas starpību, ja sniegtā alternatīvā pakalpojuma cena ir zemāka par aizvietotā pakalpojuma cenu.
- 15.8. Ja, izpildot līgumu, tūrisma operators nesniedz nozīmīgu daļu no Līgumā minētajiem pakalpojumiem vai nespēs to sniegt un nespēj piedāvāt iepriekšējā punktā minētos alternatīvos pakalpojumus vai Klients no tiem atsakās, Tūrisma operators pēc vienošanās ar klientu bez papildmaksas nodrošina Klientam līdzvērtīgu transportlīdzekli atpakaļ uz ceļojuma sākuma vietu vai uz citu ar klientu saskaņotu vietu, kā arī izmaksā viņam kompensāciju par neizmantoto vai daļēji izmantoto pakalpojumu.
- 15.9. Tūrisma operators Līgumā var konkretizēt iepriekšējos punktos minētos noteikumus attiecībā uz Līgumā noteikto pakalpojumu grozījumiem.
- 15.10. Ja Līgumā nav noteikts citādi, Tūrisma operators nav atbildīgs par pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši Līgumam, ja Līguma neizpildē vai nepienācīgā izpildē nav vainojams Tūrisma operators un Līgums netiek pildīts:
- 15.10.1. Klienta un/vai Tūristu vainas dēļ;
- 15.10.2. trešās personas (kas nav saistīta ar līgumā paredzētajiem pakalpojumiem) neparedzamas vai nenovēršamas darbības dēļ;
- 15.10.3. ārkārtēju (neparastu, neparedzamu un nekontrolējamu) apstākļu dēļ;
- 15.10.4. tādu notikumu dēļ, kurus Tūrisma operators nevarēja paredzēt vai novērst, ievērojot visu nepieciešamo piesardzību.
- 15.11. Šo Noteikumu iepriekšēja punkta paredzētajos gadījumos, izņemot gadījumu, kad Līgums netiek pildīts Klienta un/vai Tūristu vainas dēļ, Tūrisma operatoram un Aģentūrai ir pienākums sniegt Klientam un/vai Tūristiem nepieciešamo palīdzību.
- 15.12. Aģentūra izmaksā šajā Noteikumu sadaļā minētās summas mīnuss Tūrisma operatora noteikumos paredzētos atskaitījumus (ja piemērojams) Klientam tikai pēc to saņemšanas no Tūrisma operatora un tanī apjomā, kuru Tūrisma operators samaksā Aģentūrai, 3 darba dienu laikā no atbilstošā maksājuma saņemšanas no Tūrisma operatora. Aģentūra negarantē šo summu izmaksu Klientam, ja Tūrisma operators neveic to apmaksu, bet apņemas pārstāvēt Klienta intereses un veikt saprātīgos pasākumus Klientu prasījuma tiesību realizēšanai attiecībā uz minēto līdzekļu saņemšanu no Tūrisma operatora.
- 15.13. Aģentūra apņemas atbilstošu informāciju, kas saistītā ar šajā Noteikumu sadaļā minētajiem nosacījumiem, izvietot interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) sadaļā „Informācija”, ar kuru Klients var iepazīties pirms pakalpojuma rezervēšanas.

## **16. Sūdzības un pretenzijas**

- 16.1. Piekrītot šiem Noteikumiem, Klients apstiprina, ka Klients saņēma, viņam ir pieejama un viņš var papildus iepazīties ar informāciju par tūrisma pakalpojumu un tās aprakstu, kuru sniedz Aģentūra un/vai ir izvietota interneta Aģentūras interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), viņam ir zināmi Klientam un/vai Tūristam nepieciešamo dokumentu noformēšanas noteikumi un nosacījumi, kas nepieciešami ieceļošanai, izceļošanai un uzturēšanai

ceļojuma valstī (valstīs) un Latvijas Republikā, medicīnisko formalitāšu un citu prasību, kas noteikti Tūrisma pakalpojumam, izpildei.

- 16.2. Visus jautājumus un pretenzijas par tūrisma pakalpojumu sniegšanas ierobežojumu un kvalitāti ceļojuma laikā Klients apņemas nokārtot uz vietas, vēršoties pie kompetentās personas. Gadījumā, ja nokārtot pretenzijas uz vietas Klientam nav izdevies, Klientam ir pienākums paziņot par savām pretenzijām Pakalpojumu apliecinotajā dokumentā norādītajai personai vai Aģentūras kontakta personai, nekavējoties, pēc iespējas ceļojuma periodā, lai būtu iespējams novērst tūrisma pakalpojumu sniegšanas kvalitātes trūkumus un nepilnības, izņemot ja Līgumā ir noteikta citāda kārtība.
- 16.3. Klientam ir tiesības Latvijas likumdošanas noteiktajā kārtībā pieprasīt Tūrisma operatoram vai tā pārstāvim noformēt aktu, kurā norāda datumu, vietu, laiku un pretenziju pret pakalpojumu, līguma numuru un līguma punktu, uz kuru pamatojoties tiek celta pretenzija, klienta vārdu un uzvārdu, Tūrisma operatora vai tā pārstāvja nosaukumu un reģistrācijas numuru. Aktu abas puses apliecina ar parakstu.
- 16.4. Klienta pretenzijas, kas saņemtas ārpus ceļojuma laika uz e-pastu [info@demareadmare.lv](mailto:info@demareadmare.lv) tiek izskatītas Tūrisma operatora noteiktajos termiņos un kārtībā saskaņā ar rakstiskiem un atbilstoši noformētajiem dokumentiem. Aģentūra apņemas sniegt Klientam nepieciešamu palīdzību un atbalstu saziņai ar Tūrisma operatoru sūdzības vai pretenzijas iesniegšanai un nodrošināt Klienta informēšanu par pretenzijas vai sūdzības izskatīšanas gaitu 10 dienu laikā no tās saņemšanas brīža Aģentūrā un vēlāk 5 dienu laikā no Klienta pieprasījuma saņemšanas. Klients apņemas izpildīt Aģentūras un Tūrisma operatora prasības attiecībā uz dokumentu noformēšanu un citas saprātīgas prasības, kas būtu nepieciešamas sūdzības vai pretenzijas izskatīšanai.
- 16.5. Klients ir tiesīgs pieteikt prasījumu par Līguma noteikumiem neatbilstošu pakalpojumu sniegšanu 2 (divu) gada laikā no Līguma parakstīšanas dienas, iesniedzot prasījumu Aģentūrai un Tūrisma operatoram.
- 16.6. Čartera un regulāriem lidojumiem, kas iekļauti Jūsu iegādātajā ceļojumu paketē, ir spēkā avio pasažieru tiesības, kas aprakstītas šo Noteikumu Speciālās daļas sadaļas „II. Aviobiļešu rezervēšanas un iegādes noteikumi” 2.4. un 2.5.punktā.

## II. Aviobiļešu rezervēšanas un iegādes noteikumi

### 1. Lietotie termini

- 1.1. **Aģentūra jeb mēs** – SIA „De Mare Ad Mare Baltic”.
- 1.2. **Pārvadātājs** – aviosabiedrība, kas veic pasažieru un bagāžas pārvadājumu.
- 1.3. **Klients jeb Lietotājs jeb Jūs** - fiziskā un/vai juridiskā persona, kura iegādājas aviobiļeti vai aviobiļetes tiešsaistē interneta vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv).
- 1.4. **Pasažieris** – fiziskā persona, kas ir norādīta kā pasažieris ceļošanas dokumentā un kurai tiek/tiks sniegts aviopārvadājuma pakalpojums ar Pārvadātāja piekrišanu.
- 1.5. **Rezervēšanas pakalpojumi** – pakalpojumi, kuru ietvaros Jums kā Lietotājam un/vai Klientam tiek nodrošināta iespēja sameklēt, izvēlēties, pieteikt Jums piemēroto lidojumu tiešsaistē interneta vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv), kā arī Jūsu pieteikuma apstiprināšanas gadījumā apmaksāt to un saņemt uz e-pastu Elektronisko aviobiļeti.
- 1.6. **Pārvadājumu pakalpojumi** – pasažieru un/vai bagāžas pārvadājums pa gaisu, kura sākumpunkts un galapunkts var būt vienas valsts teritorijas ietvaros vai dažādu valstu teritorijās, vai sākumpunkts un galapunkts atrodas vienas valsts teritorijā, bet aviopārvadājums noticis ar apstāšanos citās valsts teritorijās.

- 1.7. **Elektroniskā aviobiļete** – ieraksts aviokompānijas datorsistēmā par pasažieri un lidojuma maršrutu. Pasažieris saņem uz e-pastu elektroniskās biļetes izdrukā vai reģistrācijas lapas/iekāpšanas karti (passenger itinerary receipt/bording pass), kurā ir visa tā pati informācija, kā parastā biļetē. Šī biļetes izdrukā vai reģistrācijas lapas, kopā ar pasi, ir jāuzrāda lidostā reģistrācijas veikšanas brīdī.
- 1.8. **Iekāpšanas karte** – nozīmē dokumentu (a), kas tiek izsniegts reģistrācijas vietā atbilstoši Jūsu rezervācijas kodam vai maršruta dokumentam, un derīgam ceļošanas dokumentam; vai dokumentu (b), kuru Jūs esat izdrukājuši vai uzrādāt Jūsu mobilās ierīces ekrānā, ja izmantojat mobilo aplikāciju, pēc tiešsaistes reģistrācijas veikšanas vai mobilās reģistrācijas procedūras veikšanas, kas ļauj Jums iekāpt lidmašīnā.

## 2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Noteikumu sadaļa „Aviobiļešu rezervēšanas un iegādes noteikumi” nosaka kārtību, kādā Jums kā Lietotājam un/vai Klientam jālieto aviobiļešu tiešsaistes rezervēšanas un iegādes interneta vietne [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv).
- 2.2. Lietojot aviobiļešu tiešsaistes rezervēšanas un iegādes interneta vietni [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv), Jūs bez ierobežojumiem piekrītat šiem noteikumiem. Jūs nevarat lietot interneta vietni [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) un/vai veikt kādu no rezervācijām, ja nepiekrītat kādai no šo Noteikumu daļai.
- 2.3. Aviobiļešu tiešsaistes rezervēšanas un iegādes interneta vietnes [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) un jebkuras no tās sadaļām izmantošana ir līdzvērtīga galīgajai Jūsu kā Klienta piekrišanai visiem šo Noteikumu nosacījumiem un to abpusējai parakstīšanai.
- 2.4. Gadījumos, ja jūsu avioreiss tiek atcelts, atlikts vai arī Jums ir liegta iekāpšana lidmašīnā, ieceļojot Eiropas Sabiedrības (turpmāk – ES) teritorijā vai izceļojot no tās, vai izmantojot ES dalībvalstu aviokompāniju pakalpojumus, Pasažiera tiesības nosaka EK Regula 261/2004.
- 2.5. Gadījumā, ja ir radušās problēmas ar bagāžu, piemērojama Konvencija par dažu starptautisko gaisa pārvadājumu noteikumu unifikāciju, kas parakstīta Monreālā 1999.gada 28.maijā. Šī konvencija regulē arī aviokompāniju atbildību pasažieru nāves vai kaitējuma veselībai gadījumos.

## 3. Interneta vietne [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) un tirdzniecības zīme „Just Fly Baltic”

- 3.1. Aviobiļešu tiešsaistes rezervēšanas un iegādes interneta vietne [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) un ar to saistītā tirdzniecības zīme „Just Fly Baltic” pieder SIA „De Mare Ad Mare Baltic”, kas darbojas kā Tūrisma pakalpojumu sniedzēju aģents (turpmāk – Aģentūra).
- 3.2. Interneta vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) Aģentūra piedāvā tiešsaistes aviobiļešu rezervēšanas sistēmu, kas izstrādāta ar mērķi atvieglot Klienta iepazīšanos ar Pārvadātāju piedāvājumiem procesu, kā arī ļaut Klientam rezervēt, noformēt, apmaksāt un saņemt Elektroniskās aviobiļetes.
- 3.3. Aviobiļešu tiešsaistes rezervēšanas un iegādes sistēmas interneta vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) tehnisko funkcionēšanu Aģentūra nodrošina sadarbībā ar interneta tūrisma industrijas pārstāvjiem – UAB Oviosoft (Lietuva).
- 3.4. UAB Oviosoft izstrādāja un uztur tehnisko platformu, kas apvieno vairāku pārvadātāju (aviosabiedrību) piedāvājumus no Amadeus, Galileo un budžeta aviokompāniju (Low Cost) aviobiļešu rezervēšanas sistēmām. UAB Oviosoft ar partneru aģentūras starpniecību, kas ir IATA akreditēts aģents, nodrošina naudas norēķinus ar Pārvadātājiem un Elektronisko aviobiļešu saņemšanu.
- 3.5. Interneta vietne [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) ir sasniedzama tiešā veidā vai pēc saites no Aģentūras interneta vietnes [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu).
- 3.6. Klients apzinās un piekrīt, ka aviobiļešu rezervēšana, noformēšana un apmaksa interneta vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) ir komplikēts process, kurā iesaistītas vairākas puses, kā rezultātā šī servisa pieejamība var atrasties ārpus Aģentūras kontroles. Lai gan Aģentūra savu iespēju robežās



uzņemas veikt visus saprātīgus pasākumus ātrākai servisa darbības atjaunošanai, Aģentūra nekādā gadījumā neuzņemas atbildību par Klienta un/vai Pasažieru iespējamām zaudējumiem servisa nepieejamības dēļ.

#### **4. Līguma priekšmets**

4.1. Līguma priekšmets ir šāds:

4.1.1. Aģentūra pārdod un Klients pērk aviobiļetes tiešsaistē interneta vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) (Rezervēšanas pakalpojumi). Aģentūra pēc pakalpojuma apmaksas un aviobiļetes izdošanas uz Klienta elektronisko pastu nosūta saiti uz Elektronisko aviobiļeti vai Iekāpšanas karti.

4.1.2. Klienta izvēlētais Pārvadātājs vai Pārvadātāji (lidojumiem ar pārsēšanos) nodrošina Klientam un/vai Pasažieriem Pārvadājumu pakalpojumus, pamatojoties uz Elektronisko aviobiļeti, kuru Aģentūra nosūta Klientam šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā pēc rezervācijas apstiprināšanas un pasūtījuma apmaksas.

4.2. Līgumu veido šie Noteikumi, ar kuriem Klientam jāiepazīstas pirms interneta vietnes [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) lietošanas, un Specifiskie Pārvadātāju nosacījumi, kas ietver sevī biļešu iegādes nosacījumus, tarifa nosacījumus, rezervēšanas nosacījumus (*Booking policy, Terms and Conditions*), papildpakalpojumu nosacījumus, ar kuriem Klientam jāiepazīstas un tiem jāpiekrīt pirms aviobiļetes rezervēšanas uzsākšanas.

#### **5. Līguma noslēgšanas noteikumi**

5.1. Ar interneta vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) esošās rezervēšanas sistēmas starpniecību Klients līgumus par pārvadāšanas pakalpojumiem slēdz tieši ar Pārvadātājiem, kuri ir atbildīgi par pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar pārvadātāju noteikumiem un nosacījumiem. Aģentūra neuzņemas atbildību par pārvadāšanas pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā par reisu kavējumiem, pārsēšanās iespējām un citiem līdzīgiem apstākļiem, kas ir saistīti ar laika apstākļiem, lidostām utt.

5.2. Pārvadātāju noteikumi un nosacījumi ir pieejami vai nu tiešā veidā interneta vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) vai pēc saites uz aviokompāniju interneta vietnēm. Klienta pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem un nosacījumiem un piekrist tiem pirms rezervēšanas uzsākšanas. Pēc piekrišanas, šie noteikumi un nosacījumi kļūst saistoši Klientam kā Līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.3. Pārvadātājam Līguma noteikumi kļūst saistoši no lidojuma rezervācijas apstiprinājuma izsniegšanas brīža. Klienta pienākums ir precīzi ievērot Pārvadātāju prasības attiecībā uz reģistrēšanās laikiem, lidojumu rezervācijas atkārtotu apstiprināšanu u. c.

5.4. Izvietojot pasūtījumu vai rezervēt pakalpojumus interneta vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) drīkst Klients, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu. Piekrītot pārvadāšanas noteikumiem un nosacījumiem pirms rezervēšanas uzsākšanas, Klients apstiprina savas tiesības lietot šo servisu un rīcībspēju, maksātspēju, kā arī apzinās atbildību par saistībām, ko viņš uzņēmis rezervēšanas sistēmas izmantošanas rezultātā.

5.5. Klients, kurš kļūst par šo Noteikumu un Līguma pusi, apņemas informēt pārējos Pasažierus par Līguma noteikumiem un pakalpojumu sniegšanas nosacījumiem, un visiem Pasažieriem šie noteikumi ir jāievēro.

#### **6. Lidojumu meklēšana, cenas un tarifi**

6.1. Interneta vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) esošā lidojumu meklēšanas sistēma ļauj sameklēt tiešos un tranzīta lidojumus šādos veidos: (a) izvēloties lidojuma sākumpunktu un gala punktu, datumu, pasažieru skaitu un lidojuma virzienus (turp vai turp un atpakaļ), (b) izmantojot īpašo piedāvājumu rīku no Rīgas, Viļņas vai Kauņas lidostām.

6.2. Meklēšanas rezultātā izvadītā cena iekļauj lidojuma tarifu, papildmaksas, nodevas un citus līdzīgus maksājumus, tai skaitā servisa maksu (ja netiek sniegta speciāla atruna), bet neiekļauj

papildpakalpojumu maksu (piemēram, maksu par bagāžu, ja tā nav iekļauta cenā, maksu par prioritātes iekāpšanu, maksu par vietas izvēli) un Darījumu apstrādes komisiju par maksājumiem tiešsaistē.

- 6.3. Darījumu apstrādes komisijas apmērs tiek apspoguļots maksājuma posmā, tas ir atkarīgs no izvēlētajā maksājuma veida un var būt fiksēts vai noteikts procentos no maksājuma summas. Ar šīs komisijas apmēru var iepazīties arī Aģentūras Cenrādī.
- 6.4. Aģentūra un Klients var vienoties par papildu servisu, piemēram, reģistrācija lidojumam, lidojuma dokumentu izdrukāšana un nogādāšana Klientam. Šie ir papildu pakalpojumi, kas ir apmaksājami atsevišķi.
- 6.5. Lai salīdzinātu piedāvājumus un to nosacījumus, ir nepieciešams ieiet izvēlētajā piedāvājumā ar pogu „Rezervēt” un izpētīt cenā ietilpstošo pakalpojumu klāstu. Cenai ir iespējams apskatīties tās struktūru, tai skaitā lidojuma tarifu un nodokļus un citas papildmaksas.
- 6.6. Pirms aviobiļetes rezervēšanas Aģentūra stingri iesaka iepazīties un izvērtēt zemāk izklāstīto informāciju. Šī informācija kopsavilkuma veidā ir pieejama atbilstošajā lidojuma piedāvājumā, taču Aģentūra iesaka iepazīties ar aviokompānijas pasažieru un bagāžas pārvadāšanas noteikumiem, kuru Pārvadātājs publicē savā mājas lapā.
  - 6.6.1. Vai pārsēšanās laiks, ja lidojums nav tiešais, ir pietiekams, ņemot vērā iespējamo kavēšanos un citus apstākļus, piemēram, bagāžas saņemšana un reģistrēšana nākamajam lidojumam. Jāpievērš uzmanība, vai izlidošanas lidosta tranzīta pilsētā sakrīt ar ielidošanas lidostu, pretējā gadījumā Klientam/Pasažierim pašam jānodrošina transfērs uz izlidošanas lidostu.
  - 6.6.2. Bagāžas pārvadāšanas nosacījumi un cita svarīga informācija, piemēram, bērnu pārvadāšanas noteikumi, reģistrācijas lidojumam noteikumi utt. Attiecība uz bagāžu jāiepazīstas gan ar rokas bagāžas, gan nododamās bagāžas pārvadāšanas nosacījumiem, pievēršot uzmanību tās pieļaujamiem izmēriem un svaram.
  - 6.6.3. Biļešu iegādes, atceļšanas un izmaiņas nosacījumi. Lūdzam ņemt vērā, ka katra pasūtījuma atceļšanai vai maiņai ir zināmi ierobežojumi un noteikumi, kurus Klients akceptē rezervācijas veikšanas brīdī un kuri ir atkarīgi no konkrētā Pārvadātāja noteikumiem.
  - 6.6.4. Piedāvātie papildpakalpojumi, kurus var izvēlēties pirms aviobiļetes rezervēšanas.
- 6.7. Lidojot ar divām vai vairāk aviokompānijām, pastāv risks, ka Klients/Pasažieris un viņu bagāža var netikt ieregistrēta līdz galamērķim. Līdz ar to pastāv iespēja, ka Jūs varat nepaspēt uz savienojošo reisu. Tādā situācijā Klientam/Pasažierim jāuzņemas visi materiālie zaudējumi, kuri var rasties sakarā ar savienojuma zaudējumu.
- 6.8. Vietu pieejamība par piedāvāto cenu ir ierobežota un vieta var nebūt pieejama, ja maksājums par noteikto vai kādu citu lidojumu tiks veikts vēlāk. Lidojuma cena var mainīties kamēr aviobiļete nav pirktā un maksājums nav veikts. Pasūtījuma cena un citi nosacījumi nav galīgi kamēr Klients nesaņem rezervēšanas apstiprinājumu.
- 6.9. Aģentūra nav atbildīga par jebkādām izmaksām, kas var rasties saistībā ar transfēru starp lidostām vai termināliem.
- 6.10. Aviokompānijas lidostā var piemērot papildus nodokļus vai maksas, piem., maksu par vēlamo vietu, reģistrāciju utt.

## **7. Aviobiļešu rezervēšanas un apmaksas noteikumi**

- 7.1. Klients apstiprina, ka, uzsākot rezervēšanu, viņš pilnībā izprot izvēlēto lidojuma maršrutu, pārsēšanas iespēju un tam vajadzīgu laiku. Klients apzinās un piekrīt, ka viņš uzņemas atbildību par laicīgu tranzīta pārvietošanas nodrošināšanu, ja netiešā lidojuma ierašanās un izceļošanas lidostas atšķiras.

- 7.2. Interneta vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) sniegtās norādes un brīdinājumi attiecībā uz pārsēšanas laikiem netiešajiem lidojumiem tiek sniegti vienīgi klientu ērtībai. Klients piekrīt, ka viņš nav tiesīgs celt Aģentūrai pretenzijas, atsaucoties uz šo sniegto vai nesniegto informāciju vai brīdinājumu, un atbildību par lēmuma pieņemšanu saistībā ar pārsēšanas laika pietiekamību un iespējamo lidojuma kavējumu Klients uzņemas pats.
- 7.3. Klients apzinās un piekrīt, ka noformējot atsevišķas aviobiļetes dažādiem lidojuma sektoriem kompleksā maršrutā, tai skaitā ar mērķi iegūt visizdevīgāko cenas piedāvājumu, viņš pilnībā pats uzņemas visu atbildību gadījumā, ja viena no aviokompānijām atceļ reisu, izmaina izlidošanas sarakstu vai lidojums aizkavējas. Šajā gadījumā Klients neizteiks pretenzijas ne Pārvadātājam, ne Aģentūrai, ja tā rezultātā zudīs savienojums starp atsevišķi rezervētiem lidojumiem.
- 7.4. Noformējot vienu un to pašu pasūtījumu vairākās aģentūrās, ievērojiet, ka Pārvadātājs jebkurā brīdī var anulēt dubultos pasūtījumus, neskatoties uz to, ka aviobiļetes tika izrakstītas un apmaksātas. Lai no tā izvairītos, savlaicīgi atsakieties no nevajadzīgā pasūtījuma.
- 7.5. Pasažieru skaits (neskaitot bērņus līdz 2 gadu vecumam), kuru rezervējis viens pasūtītājs uz vienu un to pašu reisu, nedrīkst pārsniegt desmit cilvēkus. Pretējā gadījumā aviokompānija, kas nodrošina šo reisu, var šo rezervāciju atcelt, nebrīdinot Aģentūru.
- 7.6. Iegādājoties biļeti, Klients nedrīkst izmantot svešu personu vārdu un uzvārdu. Klients drīkst iegādāties aviobiļeti citam Pasažierim, norādot viņa/s personas datus.
- 7.7. Rezervācijas formā jānorāda katra Pasažiera vārds un uzvārds latīņu burtiem, kā pasē, bet bez mīkstinājumiem un garumzīmēm. Veicot pasūtījumu, Klienta pienākums ir pārbaudīt biļetē un/vai rezervācijas apstiprinājumā ierakstītā vārda un uzvārda atbilstību pases datiem.
- 7.8. Rezervācijas laikā Klientam jānorāda kontaktpersonas tālruna numurs un e-pasta adrese, uz kuru tiks nosūtīta elektroniskā biļete.
- 7.9. Aģentūra paļaujas uz Klienta sniegtās informācijas precizitāti un neuzņemas atbildību par: (a) nepareizu vārda un uzvārda norādīšanu un (b) biļešu nenogādāšanu Klientam, ja nav uzrādīta precīza piegādes e-pasta adrese.
- 7.10. Ja pasūtījums nebija veiksmīgs, Jūs saņemsiet atbilstošu paziņojumu un uzaicinājumu veikt jaunu meklēšanu.
- 7.11. Pēc veiksmīgas rezervēšanas veikšanas Jūsu interneta pārlūkā atvēršies logs, kurā tiks norādītas Jūsu pasūtījuma detaļas un tiks piedāvāts veikt apmaksu. Vienlaicīgi Jums tiks nosūtīta elektroniskā pasta vēstule ar paziņojumu par pasūtījumu un saiti uz apmaksas lapu.
- 7.12. Par aviobiļetēm var samaksāt ar bankas pārskaitījumu, VISA un MasterCard maksājumu kartēm, Paysera, kā arī noteikto internetbanku palīdzību (bank-link). Apmaksa jāveic ar vienu maksājumu, dalītie vai atliktie maksājumi netiek pieļauti.
- 7.13. Pasūtījums vēl nav apstiprināts, kamēr nav veikta apmaksu un kamēr Jūs nesaņemsiet apstiprinošo paziņojumu un Elektronisko biļeti uz elektronisko pastu. Lūdzam ievērot reģistrācijas lidojumam un citus Jums paziņotos noteikumus.
- 7.14. Neapmaksātās rezervācijas derīguma termiņš ir ierobežots. Rezervācija tiek anulēta automātiski, ja savlaicīgi netiek saņemts apmaksas apstiprinājums.

## **8. Rezervācijas izmaiņas un anulācija**

- 8.1. Nav iespējams atcelt vai mainīt jau veiktu un apmaksātu rezervāciju tiešsaistes režīmā. Lai veiktu izmaiņas rezervācijā vai atceltu to, kā arī tehnisko problēmu gadījumos lūdzam sazināties ar Aģentūru, izmantojot e-pasta adresi [info@justfly.lv](mailto:info@justfly.lv). Pa tālruni Aģentūra var sniegt konsultācijas, bet visas ar rezervācijām saistītās darbības tiek veiktas tikai rakstveidā.
- 8.2. Klientam jāievēro, ka rezervācijas izmaiņas un anulācijas nosacījumus, tai skaitā par to piemērojamo maksu un papildizmaksas, nosaka Pārvadātāji, un ar šo informāciju Klientam ir

pienākums iepazīties šo Noteikumu paredzētajā kārtībā pirms rezervēšanas uzsākšanas. Aģentūra atsaka Klientiem izmaiņu un anulāciju veikšana, ja to neparedz Pārvadātāju nosacījumi un noteikumi, un Klientam nav tiesību celt Aģentūrai pretenzijas šajā sakarā.

- 8.3. Izmaiņas rezervācijā Aģentūra apstiprina Klientam tikai pēc visu ar to saistīto maksājumu pilnīgas saņemšanas.

## **9. Biļete**

- 9.1. Pilnībā apmaksāta biļete ir derīga kā pasažiera un bagāžas pārvadāšanas dokuments, pēc kura vadoties, Pārvadātājs nodrošina Pārvadājumu pakalpojumus.
- 9.2. Pasažierim jāuzrāda biļete Pārvadātājam vai jebkurai citai autorizētai personai pēc pieprasījuma. Pasažierim jāpatur biļete ceļojuma laikā, ja vien pārvadātājs to neaizstāj ar kādu citu līdzīgu dokumentu.
- 9.3. Biļete ir derīga tikai tiem pakalpojumiem, kas norādīti biļetes aprakstā.
- 9.4. Biļete nodrošina gaisa pārvadājumu no izlidošanas lidostas līdz ielidošanas lidostai. Biļete nav derīga pārbraucieniem starp lidostām.
- 9.5. Biļetes iegādes laikā jāsamaksā aviokompānijas papildmaksas, ja vien nav norādīts savādāk.

## **10. Reģistrācija un iekāpšana**

- 10.1. Katra aviokompānija nosaka savus noteikumus attiecībā uz reģistrāciju lidojumiem, tai skaita attiecībā uz to, kad sākas un beidzas reģistrācija. Šie noteikumi var būt atkarīgi arī no izlidošanas lidostām. Lūdzam pārbaudīt šo informāciju Pārvadātāju interneta vietnēs.
- 10.2. Apstiprinājumā, kuru saņemsiet Jūsu elektroniskajā pastā, tiks sniegti norādījumi par reģistrācijas veikšanu lidostā vai tiešsaistē. Ja bezmaksas reģistrācija ir pieejama tikai internetā, Jums tiks piedāvāta viena no šādām iespējām:
  - 10.2.1. Iespēja reģistrēties lidojumam sadaļā „Pašapkalpošanās” tīmekļa vietnē [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv). Pēc nepieciešamo datu ievades un pareizības apstiprināšanas Pārvadātāja noteiktajā termiņā turpat automātiski izveidosies Iekāpšanas karte, kura Jums būs jāizdrukā iekāpšanai lidmašīnā.
  - 10.2.2. Ja reģistrācija ir veicama Pārvadātāja tīmekļa vietnē, Jums tiks sniegtas atbilstošas norādes un rezervācijas dati. Datu ievade un Iekāpšanas kartes izdrukāšana Jums būs jāveic Pārvadātāja interneta vietnē.
- 10.3. Jums ir jāreģistrējas lidojumam un jāveic bagāžas reģistrācija līdz reģistrācijas termiņa beigām. Ar pabeigtu reģistrēšanos lidojumam tiek saprasts, ka Jūs savam lidojumam esat saņēmis iekāpšanas karti (boarding pass) un/vai bagāžas identifikācijas kvīti.
- 10.4. Reģistrācijas brīdī jums ir jāapliecina jūsu personībā, jāuzrāda rezervācijas kods un derīgi ceļošanas dokumenti. Dažās lidostās, drošības apsvērumu dēļ, reģistrācijas brīdī var tikt uzņemta jūsu fotogrāfija un Jūs piekrītat jebkādu šāda veida fotogrāfiju uzņemšanai.
- 10.5. Ja Jūs neesat pabeidzis reģistrēties līdz reģistrācijas termiņa beigām, Pārvadātājam ir tiesības atcelt Jūsu rezervāciju un atteikt pārvadāšanu.
- 10.6. Jums ir jāierodas iekāpšanas vietā ne vēlāk, kā to reģistrācijas laikā ir norādījis Pārvadātājs vai viņa autorizēts aģents. Jūsu pienākums ir sekot līdz lidostas norādītajai aktuālajai informācijai par iekāpšanas vārtiem, kuri var mainīties. Ja Jūs neierodaties iekāpšanas vietā savlaicīgi, Pārvadātājs ir tiesīgs atsaukt Jums rezervēto vietu.
- 10.7. Ja jūsu biļetē ir norādīti vismaz divi lidojuma posmi vienā virzienā, ierodoties katrā pārsēšanās lidostā, jums ir jāizkāpj no lidmašīnas, jānokārto konkrētās valsts muitas formalitātes, jāiziet robežkontrole un drošības pārbaude. Noteikumi attiecībā uz to, vai ir nepieciešams paņemt savu

reģistrēto bagāžu un reģistrēties nākamajam lidojumam, ir atkarīgs no to Pārvadātāju noteikumiem, kuri nodrošina Jūsu lidojumu.

## **11. Pārvadāšanas pakalpojumu noteikumi**

- 11.1. Attiecībā uz Pārvadāšanas pakalpojumiem ir spēkā Pārvadātāju, lidostu, Kompetentu iestāžu un šajā sadaļā izklāstītie noteikumi. Jums ir jāievēro prasībās, kas izvirza ceļošanas dokumentiem, ieceļošanas drošības un muitas formalitātēm, kas ir nepieciešamas jūsu lidojumam. Ja jūs neizpildāt šīs prasības, Jums var tikt atteikts pārvadāšanas pakalpojums un atcelta rezervācija.
- 11.2. Jums jāapzinās, ka Pārvadātāju lidojumu grafikos ir iespējamās izmaiņas. Neatkarīgi no tā, vai Aģentūra brīdinās Jūs par šīm izmaiņām, Jūsu pienākums ir patstāvīgi iepazīties ar aktuālu izlidošanas laiku lidostās un/vai aviokompānijas mājas lapā un savlaicīgi ierasties uz reģistrāciju un/vai iekāpšanu. Aģentūra neuzņemas atbildību par Jūsu zaudējumiem šajā punktā aprakstīto apstākļu sakarā.
- 11.3. Pasažierim jāveic lidojumi tādā secībā kā norādīts aviobiļetē. Gadījumā, ja Pasažieris laicīgi neierodas uz reisu, kas iekļauts kompleksajā lidojumā, vai neizmanto kādu no aviobiļetē esošajiem lidojuma posmiem, Pārvadātājs var anulēt visus turpmākos lidojumus, bez tiesībām Pasažierim saņemt kompensāciju par neizmantotām biļetēm.
- 11.4. Pasažierim ir jābūt visiem dokumentiem un vīzām, kas nepieciešami, lai ierastos plānotajā galamērķī, kā arī tranzītpieturās pa ceļam, ja tādi noteikti rezervācijā. Pasažiera vārdam un uzvārdam, kas tiek iekļauti Klienta pasūtījumā, visa ceļojuma laikā jāatbilst Pasažiera identitāti apliecinošajos dokumentos norādītajam.
- 11.5. Ja Pasažieris reģistrē mazāk bagāžas vienības, nekā tika apmaksāts, maksa par bagāžu netiek atgriezta.
- 11.6. Saņemtajā apstiprinājumā tiks sniegta informācija par to, vai kompleksā lidojuma gadījumā Jūs varēsiet pierēģistrēt bagāžu līdz galamērķim. Ja Jūs lidojat ar budžeta aviokompāniju reisiem, tranzīta lidostā Jums būs jāizņem bagāža un jāpierēģistrē tā nākamajam lidojumam.
- 11.7. Lūdzam pirms rezervācijas veikšanas vai pirms lidojuma pievērst uzmanību un iepazīties ar šādu informāciju:
  - 11.7.1. Pārvadātāju noteiktās tiesības atteikt Jums iekāpšanu lidmašīnā vai pārvadāšanu, ka arī citi Pārvadātāju noteikumi attiecībā uz uzvedību lidmašīnā, elektronisko ierīču izmantošanu, smēķēšanu un alkohola lietošanu, reisu atcelšanu un kavēšanos utt.
  - 11.7.2. Pārvadātāju noteikumi attiecībā uz vietu piešķiršanu lidmašīnā.
  - 11.7.3. Pārvadātāju noteikumi attiecībā uz rokas bagāžas un nododamās bagāžas, tai skaitā nestandarta bagāžas pārvadāšanu, bagāžā aizliegtajiem priekšmetiem.
  - 11.7.4. Pārvadātāju noteikumi attiecībā uz pasažieru ar īpašām vajadzībām, zīdaiņu un bērnu, grūtnieču un citu tādu pasažieru pārvadāšanu, kuriem var tikt noteikti īpašie nosacījumi vai ierobežojumi.
  - 11.7.5. Drošības, muitas un iebraukšanas valstī prasības.
  - 11.7.6. Pasažieru tiesības uz kompensāciju reisu atcelšanas, kavēšanas gadījumos, kā arī par nodarītiem bojājumiem un nāves gadījumiem likumdošanas aktos noteiktajā kārtībā.

## **12. Sūdzības un pretenzijas**

- 12.1. Aģentūra saņem Klientu sūdzības un pretenzijas tikai rakstveidā uz e-pastu [info@justfly.lv](mailto:info@justfly.lv). Lūgums norādīt savu tālruna numuru, lai mēs varētu operatīvi sazināties ar Jums detaļu noskaidrošanai vai citiem mērķiem. Sūdzības un pretenzijas tiek izskatītas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu, to izskatīšanas termiņš ir 10 dienas.

- 12.2. Aģentūra uzņemas palīdzēt Jums jautājumos, kad saskaņā ar Pārvadātāju noteikumiem Jums tiek piedāvāts alternatīvs lidojums vai iemaksātās naudas atgriešana. Šādos gadījumos Aģentūra negarantē Jums pozitīvu iznākumu, taču informēs Jūs par lietas izskatīšanas gaitu pirmo reizi 10 dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža un vēlāk 5 dienu laikā no Klienta pieprasījuma saņemšanas. Visas Jūsu labā saņemtās summas tiks pārskaitītas Jums 3 darba dienu laikā no atbilstošā maksājuma saņemšanas no Pārvadātāja. Visa komunikācija tiek veikta rakstveidā no/uz e-pastu [info@justfly.lv](mailto:info@justfly.lv).
- 12.3. Aģentūra neuzņemas atbildību par Jūsu tiesību realizēšanu un kompensācijas pieprasīšanu no aviokompānijām likumdošanas paredzētajos gadījumos, piemēram, reisu atcelšanas, kavēšanas gadījumos vai pasažieru bojājumu un nāves gadījumiem. Šīs prasības Jums jāceļ pret Pārvadātāju patstāvīgi, izņemot gadījumus, kad ir nepieciešama Aģentūras līdzdalība.

### 13. Citi noteikumi

- 13.1. Veicot rezervāciju, Jūs piekrītat saņemt e-pastus, kurus mēs varam izsūtīt Jums saistībā ar Jūsu ceļojumu, kā arī lai sniegtu Jums papildu informāciju vai / un piedāvājumus, kas attiecas uz Jūsu ceļojuma un izmitināšanas virzienu (arī trešo pušu piedāvājumus, kuros Jūs varētu būt ieinteresēti).
- 13.2. Dažas valstīs ir noteikumi, ka ceļotāja pasei ir jābūt derīgai noteiktu periodu pēc iebraukšanas valstī. Parasti šis termiņš ir 3-6 mēneši. Papildu informācija Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā [www.am.gov.lv](http://www.am.gov.lv).
- 13.3. Bērniem ceļojumiem uz ārvalstīm ir nepieciešama pase. Gadījumos, ja bērns ceļo viens vai ar pavadoni, kas nav viņa vecāki, vai arī bērns nav ierakstīts vecāku pasē – ir nepieciešama notariāli apstiprināta atļauja bērna izceļošanai no valsts un dzimšanas apliecības kopija vai oriģināls.
- 13.4. Pasē norādītajam vārdam/uzvārdam ir jāsakrīt ar biļetē ierakstīto vārdu, jo pretējā gadījumā biļete nav derīga. Ja kāds no pieteiktajiem ceļojuma dalībniekiem pēc rezervācijas veikšanas maina vārdu/uzvārdu, piemēram, apprecoties, pasūtījuma veicējam par to jāinformē Aģentūra, lai veiktu nepieciešamās izmaiņas ceļojuma dokumentos.
- 13.5. Mēs iesakām Jums iegādāties ceļojuma apdrošināšanu, jo var rasties apstākļi, par kuriem atbildību nevar uzņemties ne Aģentūra, ne Pārvadātājs.
- 13.6. Klienti ir atbildīgi par veselības prasību ievērošanu. Iepazīties ar informāciju par atbilstošajām prasībām var mājas lapā [www.potes.lv](http://www.potes.lv) sadaļā "Vakcinācija ceļotājiem".

## III. Viesnīcu rezervēšanas noteikumi, izmantojot tiešsaistes servisu

### 1. Lietotie termini

- 1.1. **Aģentūra jeb mēs** – SIA „De Mare Ad Mare Baltic”.
- 1.2. **Pakalpojuma sniedzējs** – tiešsaistes viesnīcu rezervācijas serviss Booking.com vai HRS.com.
- 1.3. **Booking.com** – Uzņēmums Booking.com B.V., kas ir reģistrēts un atrodas Amsterdamā, Nīderlandē, no kurienes tas sniedz tiešsaistes naktsmītņu rezervējumu servisu ar mājas lapas palīdzību.

Booking.com B.V.  
Herengracht 597  
1017 CE Amsterdam  
Nīderlande

Tālrunis: +31 70 770 3884

Fakss: +31 20 712 5609

E-pasts: [customer.service@booking.com](mailto:customer.service@booking.com)

Kamer van Koophandel Amsterdam (Amsterdamas Tirdzniecības palātas un industrijas komercreģistrs), faila numurs: 31047344  
PVN reģistrācijas numurs: NL805734958B01  
Nīderlandes Datu aizsardzības aģentūras reģistrācijas numurs: 1288246

Ciktāl to atļauj tiesību akti, nosacījumi un noteikumi un pakalpojumu nodrošināšana ir pārraudzīta un sastādīta saskaņā ar Nīderlandes likumdošanu, un jebkāda šo vispārējo noteikumu un nosacījumu pārkāpšana ir jāiesniedz Amsterdamas atbildīgajā tiesā, Nīderlandē.

Jebkādu nosacījumu un noteikumu satura vai interpretācijas nepilnību gadījumā starp angļu valodas versiju un jebkuras citas valodas versiju, angļu valodas versija tiek piemērota, dominē un ir galēja.

- 1.4. **HRS.com** - HRS - HOTEL RESERVATION SERVICE ir visā pasaulē pieejams viesnīcu rezervācijas portāls gan privātpersonām, gan ceļojošiem uzņēmējiem ar vairāk nekā 250 000 viesnīcu datubāzi visās kategorijās 190 valstīs. Dibināts Vācijā 1972. gadā kā individuālais komersants, kopš 1977. gada darbojas kā sabiedrība ar ierobežotu atbildību.

HRS - HOTEL RESERVATION SERVICE  
Robert Ragge GmbH  
Blaubach 32  
50676 Cologne, Germany

Komercreģistra nodaļas adrese:  
Amtsgericht Köln, reģ. Nr. 6099

Tālrunis: +49 221 2077 600

E-pasts: [office@hrs.de](mailto:office@hrs.de)

Galvenais birojs:  
Ķelnē, 50676 Blaubach 32

Strīdu gadījumos ir piemērojami Vācijas normatīvie akti. Saistību izpildes vieta ir Ķelne. Personām, kam nav spēkā vispārēja Vācijas tiesu kompetence, spēkā ir Ķelnes tiesu kompetence. Citādi spēkā ir likumā paredzētā tiesas kompetence.

- 1.5. **Lietotājs jeb Klients jeb Jūs** - fiziskā un/vai juridiskā persona, kura rezervē viesnīcu tiešsaistē interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), izmantojot Pakalpojumu sniedzēju piedāvāto viesnīcu rezervācijas servisu.
- 1.6. **Viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi** – pakalpojums, kura ietvaros Jums tiek nodrošināta iespēja rezervēt numurus naktsmītnēs tiešsaistē interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), izmantojot Pakalpojumu sniedzēju piedāvāto viesnīcu rezervācijas servisu, ko apliecina uz Jūsu e-pastu atsūtītais rezervēšanas apstiprinājums. Rezervēšana dod Jums tiesības uzturēties naktsmītnē saskaņā ar apstiprinājumā norādītajiem datiem.
- 1.7. **Naktsmītne** - viesnīcas, moteļi, hosteļi un pansijas, dzīvokļi un apartamenti, kopā sauktas par naktsmītnēm.

## 2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Noteikumu sadaļa „Viesnīcu rezervēšanas noteikumi, izmantojot tiešsaistes servisu” nosaka kārtību, kādā Jums kā Lietotājam un/vai Klientam jālieto tiešsaistes viesnīcu rezervēšanas serviss interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu).
- 2.2. Lietojot tiešsaistes viesnīcu rezervēšanas servisu interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), Jūs bez ierobežojumiem piekrītat šiem noteikumiem. Jūs nevarat lietot minēto servisu un/vai veikt kādu no rezervācijām, ja nepiekrītat kādai no šo Noteikumu daļai un Pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.

- 2.3. Pakalpojumu sniedzēju noteikumi ir pieejami to mājas lapu specialajās sadaļās, piekļuve kurām ir pieejama no interneta vietnes [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), uzsākot atbilstošā servisa lietošanu.
- 2.4. Pretrunu gadījumā starp Pakalpojumu sniedzēju noteikumiem un šiem Noteikumiem, priekšroka tiek dota Pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.
- 2.5. Tiešsaistes viesnīcu rezervēšanas servisu interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) izmantošana ir līdzvērtīga galīgajai Jūsu kā Klienta piekrišanai visiem šo Noteikumu un Pakalpojumu sniedzēju noteikumu nosacījumiem un to abpusējam parakstīšanai.

### **3. Viesnīcu rezervēšanas pakalpojumu nodrošināšana**

- 3.1. Aģentūra darbojas kā Pakalpojumu sniedzēju aģents jeb izplatītājs, kurš interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) izvieto Pakalpojumu sniedzēju tiešsaistes platformas, kurās visa veida īstermiņa naktsmītnes var reklamēt to numurus rezervējumiem un kurā apmeklētāji var veikt šādus rezervējumus. Īstermiņa izvietošana nozīmē izvietošanu, kas nepārsniedz 30 dienas.
- 3.2. Aģentūra neuzņemas atbildību par Pakalpojumu sniedzēju piedāvātajiem pakalpojumiem un sniegto informāciju par tiem, tos nepārstāv un nesniedz garantijas (noteiktas vai izrietošas) par piedāvāto pakalpojumu atbilstību vai kvalitāti. Jūs esat pilnīgi atbildīgs par sniegtās informācijas izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu par pakalpojuma izmantošanu vai atteikšanos no tā.
- 3.3. Viesnīcu rezervēšanas pakalpojumi ir bezmaksas, t.i., nedz Aģentūra, nedz Pakalpojumu sniedzējs no Jums neiekasēs pakalpojuma maksu un nepievienos papildu (rezervējuma) maksas numura cenai. Aģentūra saņem no Pakalpojuma sniedzēja tās komisijas maksas daļu (procentos no numura cenas), kuru Pakalpojuma sniedzējam samaksā naktsmītne pēc viesu uzturēšanās (un samaksāšanas) naktsmītnē.
- 3.4. Nedz Aģentūra, nedz Pakalpojumu sniedzējs neiekasē no Jums samaksu par uzturēšanos naktsmītnē. Apmaksu Jūs veicat naktsmītnē vai atsevišķos gadījumos, kas skaidri izklāstīts pirms numura rezervēšanas uzsākšanas, Jūs piekrītat avansa maksājuma summas norakstīšanai no Jūsu maksājuma kartes rezervēšanas procesa ietvaros.
- 3.5. Pakalpojumu sniedzēju tiešsaistes platformās norādīto informāciju sagatavo un iesniedz naktsmītnes. Šajā sakarā lūdzam Jūs pievērst uzmanību Pakalpojumu sniedzēju noteikumos izteiktam atbildības ierobežojumam attiecībā uz sniegtās informācijas akurātumu, pilnīgumu, pareizību utt., kā arī par servisa tehniskās funkcionēšanas nodrošināšanu.
- 3.6. Lūdzam Jūs pievērst uzmanību Pakalpojumu sniedzēju noteikumos sniegtam skaidrojumam attiecībā uz:
  - 3.6.1. viesnīcu kvalitātes, pakalpojumu līmeņa vai (zvaigžņu) vērtējumu;
  - 3.6.2. viesnīcu reitingiem, klientu vērtējumiem un atsaucēm, cik vien tas ir piemērojams;
  - 3.6.3. cenu norādīšanas veidu, tajā iekļautajam un neiekļautajam maksām, cenu garantijām un citiem ar cenām saistītajiem jautājumiem.
  - 3.6.4. cenu norādīšanu dažādās valūtās un pielietojamajiem valūtas maiņas kursiem.

### **4. Viesnīcu rezervēšanas pakalpojumu sniegšana un līguma attiecības**

- 4.1. Kad veicat rezervējumu, izmantojot interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) izvietoto Pakalpojumu sniedzēju tiešsaistes platformu, Jūs kļūstat par juridiski saistošu līgumattiecību dalībnieku ar attiecīgi rezervētās naktsmītnes administrāciju.
- 4.2. Jūs esat pilnīgi atbildīgs par to, ka rezervēšanas gaitā Jūsu norādītā informācija (piemēram, dati par nakšņošanu, kontaktinformācija) ir pareiza un pilnīga.



- 4.3. No brīža, kad veicat rezervējumu, Pakalpojuma sniedzējs darbojas kā starpnieks starp naktsmītni un Jums, nododot rezervējuma informāciju atbilstošajai naktsmītnei un nosūtot jums apstiprinājuma e-pastu naktsmītnes vārdā.
- 4.4. Ņemot vērā, ka Pakalpojumu sniedzēji darbojas definīcijās norādīto valstu jurisdikcijās, kurām var pastāvēt noteiktās īpatnības, precīzāku informāciju par līgumattiecību saturu starp Jums, Pakalpojumu sniedzēju un naktsmītni lūdzam skatīties Pakalpojumu sniedzēju noteikumos.

## **5. Maksājumu kartes**

- 5.1. Lai veiktu un garantētu rezervāciju, lielākā daļa viesnīcu pieprasa norādīt maksājumu kartes (lielākoties kredītkartes) datus, jo kredītkartes numuru uzrāda kā garantiju par ierašanos.
- 5.2. Ja maksājumu kartes dati netiek pieprasīti, lūdzam īpaši pārliecināties par rezervācijas garantēšanu un par laiku, līdz kuram šī rezervācija ir derīga. Piemēram, var būt noteikts, ka standarta rezervācija, kas nav garantēta ar maksājumu kartes datiem, ir derīga līdz plkst. 18.00 pēc vietējā laika.
- 5.3. Naktsmītne var veikt šādas operācijas ar Jūsu maksājuma karti:
  - 5.3.1. Priekšautorizācija, kas tiek veikta, lai pārbaudītu Jūsu kredītkartes derīgumu. Šajā gadījumā Jūsu maksājuma kartē uz laiku tiek 'bloķēta' nauda tādā apjomā, kas atbilst Jūsu rezervējuma summai. Šī summa tiks 'atbloķēta' pēc noteikta laika perioda, kas ir atkarīgs no naktsmītnes un uzņēmuma, kas ir izdevis jūsu kredītkarti.
  - 5.3.2. Priekšapmaksas, kuru dažas naktsmītnes pieprasa rezervēšanas laikā. Šis noteikums ir skaidri norādīts rezervējuma veikšanas laikā, kā arī Jūs to varat redzēt savā rezervējuma apstiprinājuma e-pastā. Ja jūsu rezervējumu ir iespējams atcelt bez maksas (šāda iespēja pastāv ne visos gadījumos) un Jūs izvēlaties to atcelt, šī summa Jums tiks atmaksāta. Lūdzam pirms rezervējuma veikšanas rūpīgi pārbaudīt numura informāciju par šādiem noteikumiem.
- 5.4. Precīzāku un detalizētāku informāciju par maksājumu karšu izmantošanu viesnīcu rezervēšanai lūdzam skatīties Pakalpojumu sniedzēju noteikumos.

## **6. Atcelšana un izmaiņas Booking.com**

- 6.1. Ja vēlaties pārskatīt, mainīt vai atcelt iepriekš veikto Booking.com rezervējumu, lūdzam sekot norādījumiem, kurus atradīsiet rezervejuma apstiprinājuma e-pastā. Lūdzam, ievērojiet, ka noteiktas cenas un īpašos piedāvājumus nav iespējams atcelt vai mainīt.
- 6.2. Lūdzam, ņemiet vērā, ka par atcelšanu Jums var piemērot maksu saskaņā ar naktsmītnes atcelšanas, (priekš)apmaksas un neierašanās gadījumu noteikumiem un Jums var nebūt tiesību saņemt atpakaļ ne pilnu, ne daļēji (priekš)apmaksas summu.
- 6.3. Mēs iesakām Jums pirms rezervējuma veikšanas rūpīgi pārlasīt naktsmītnes atcelšanas, (priekš)apmaksas un neierašanās gadījumu noteikumus un atcerēties laicīgi veikt nepieciešamos maksājumus, kā tas ir norādīts attiecīgajā rezervējumā.
- 6.4. Ņemiet vērā, ka rezervējums, kam ir nepieciešama rokasnauda vai (daļēja vai pilna) priekšapmaksas, var tikt atcelts (bez iepriekšēja brīdinājuma vai paziņojuma par saistību nepildīšanu), ja attiecīgā (atlikusī) naudas summa pilnībā nevar tikt iekasēta noteiktajā maksājuma datumā, kā tas ir norādīts naktsmītnes un rezervējuma attiecīgajos apmaksas noteikumos.
- 6.5. Novēlots maksājums, nepareizi norādīta banka, debetkartes vai kredītkartes informācija, nederīga kredītkarte vai debetkarte vai nepietiekami līdzekļi ir Jūsu pašu risks un atbildība, un Jums nav tiesību uz nekādu (neatmaksājamas) priekšapmaksas summas atmaksu, ja vien naktsmītne tam nepiekrīt vai to neatļauj pretēji naktsmītnes (priekš)apmaksas un atcelšanas noteikumiem.
- 6.6. Detalizētāku informāciju lūdzam skatīt Pakalpojumu sniedzēja Booking.com noteikumos.

## **7. Atcelšana un izmaiņas HRS.com**

- 7.1. Visām rezervācijas izmaiņām un atcelšanai vienmēr jānotiek, izmantojot HRS sistēmu. Izmaiņas vai rezervācijas atcelšanu veic tikai tad, kad HRS sistēma vai attiecīgā viesnīca saņem šo paziņojumu.
- 7.2. Ja rezervāciju atceļ, tiek piešķirts atcelšanas numurs. Tas ir pierādījums rezervācijas atcelšanai un noteikti ir jā saglabā.
- 7.3. Rezervācijas izmaiņas pirms rezervācijas atcelšanas termiņa beigām ir iespējamas bez maksas. Ja ir noteiktas izmaiņas, piemēram, uzturēšanās ilguma saīsināšana, viesnīca var piemērot maksu par jebkādiem zaudējumiem.
- 7.4. Ja rezervāciju atceļ pēc atcelšanas termiņa beigām, HRS nodod Jūsu paziņojumu viesnīcai. Lai uzzinātu, vai par šādu rezervācijas atcelšanu ir jāmaksā, lūgums skatīt Rezervācijas nosacījumus.
- 7.5. Lai uzzinātu, vai rezervācijas atcelšana bez maksas vēl ir iespējama, apskatiet pašreizējos rezervācijas atcelšanas un rezervācijas nosacījumus, kas ir spēkā jūsu rezervācijai. Ja ir īpašas cenas, pakalpojumi un/vai termiņi un arī pēdējā brīža rezervācijas, bezmaksas rezervācijas atcelšana bieži vien viesnīcās nav pieejama.
- 7.6. Detalizētāku informāciju lūdzam skatīt Pakalpojumu sniedzēja HRS.com noteikumos.

## **8. Citi jautājumi**

- 8.1. Servisa vispārējā lietošana paredz, ka Jūs komunicējat ar Pakalpojumu sniedzēju un/vai naktsmītni patstāvīgi, jo mums nav pieejami Jūsu personas dati, kurus Jūs nododat tieši Pakalpojumu sniedzējiem. Tas nozīmē, ka Jūs varat saņemt zvanus un/vai e-pasta vēstules, kas skar Jūsu rezervācijas, izmaiņas tajās un citas ar rezervācijām saistītās lietas, un Jums jābūt spējīgiem nodrošināt un uzturēt šo komunikāciju.
- 8.2. Ja Jums rodas kaut kāda veida pretenzijas un jautājumi, mēs iesākam tos risināt uz vietas vai, ja tas nav iespējams, nekavējoties sazināties ar Pakalpojumu sniedzēja klientu apkalpošanas dienestu pēc tā mājas lapā norādītā tālruņa numura vai rakstot uz e-pastu. Pretenziju apstrāde, cik tā ir paredzēta Pakalpojumu sniedzēju noteikumos, veicama Pakalpojumu sniedzēju noteiktajā kārtībā. Aģentūra nepieņem pretenzijas un nesniedz palīdzību šajos gadījumos, ja vien Klients un Aģentūra nenoslēdz īpašu līgumu par viesnīcu rezervēšanas pakalpojumu nodrošināšanu.
- 8.3. Neskatoties uz iepriekšējos punktos minēto, mēs iesakām sazināties ar mums pa tālruni vai e-pastu, ja Jums rodas problēmas saistībā ar viesnīcu rezervēšanas un izmitināšanas pakalpojumu saņemšanu. Lai gan mēs neuzņemamies pienākumu un atbildību to darīt, iespēju robežās mēs sniegsim Jums konsultācijas vai ārkārtas gadījumā palīdzēsim komunikācijā ar Pakalpojumu sniedzēju.
- 8.4. Mēs stingri rekomendējam saglabāt apmaksu apliecināšanos dokumentus vismaz 6 mēnešus pēc Jūsu atgriešanās no brauciena, lai Jums būtu dokumentāls apliecinājums iespējamam gadījumam, ja no Jūsu maksājumu kartes tiek veikts norakstījums par iepriekš apmaksāto numuru. Šajā gadījumā Jums jāvēršas ar pretenziju uz Jūsu banku, kura veiks nepieciešamos pasākumus dubulti samaksātās summas atgriešanai.
- 8.5. Lūdzam iepazīties ar Pakalpojumu sniedzēju noteikumos un to mājas lapā sniegto informāciju par maksājumu karšu norēķinu drošību un maksājumu karšu krāpšanas vai neautorizētas izmantošanas riskiem un rīcību šajos gadījumos.

## **IV. Viesnīcu rezervēšanas noteikumi ar Aģentūras starpniecību**

### **1. Lietotie termini**

- 1.1. **Aģentūra jeb mēs** – SIA „De Mare Ad Mare Baltic”.

- 1.2. **Viesnīcu rezervēšanas platformas** – ir B2B tiešsaistes tehnoloģiskie risinājumi, kurus uztur Aģentūras sadarbības partneri un kuri nodrošina iespējas atlasīt viesnīcas, salīdzināt cenas, veikt Rezervācijas un naudas norēķinus par Izmitināšanas pakalpojumiem.
- 1.3. **Viesis** – Klients vai cita persona, kuras labā tiek veikta Rezervācija, un kura kļūst par līgumslēdzēja pusi saistībā ar Izmitināšanas pakalpojumu pēc rezervācijas pabeigšanas.
- 1.4. **Soda sankciju iestāšanās datums** - ir datums, kuram iestājoties, Atceļamās rezervācijas automātiski tiek pārveidotas par Neatceļamajām rezervācijām.
- 1.5. **Atceļamā rezervācija** – ir rezervācija, kuru var atcelt pirms Soda sankciju iestāšanās datuma.
- 1.6. **Neatceļamā rezervācija** – ir rezervācija, kuru nevar atcelt, vai atcelšanas gadījumā samaksātā nauda netiek atgriezta ne pie kādiem apstākļiem.
- 1.7. **Rezervācija** – ir Aģentūras veiktā darbība partneru Viesnīcu rezervēšanas platformās, kuras rezultātā tiek noslēgts līgums par Klienta/Viesu Izmitināšanas pakalpojumu sniegšanu Naktsmītnē. Rezervācija dod Jums tiesības uzturēties Naktsmītnē saskaņā ar apstiprinājumā norādītajiem datiem.
- 1.8. **Vaučers** – Aģentūras noformētais dokuments, uz kura pamata Klientam un/vai Viesiem ir tiesības saņemt izmitināšanas pakalpojumu no Naktsmītnes.
- 1.9. **Izmitināšanas pakalpojums** – ir Naktsmītnes sniegtais pakalpojums Viesiem, kura ietvaros tiem tiek nodrošināta istaba vai gulta īstermiņa izmitināšanai un pieeja citiem Naktsmītnes piedāvātajiem pakalpojumiem.
- 1.10. **Naktsmītne** - viesnīcas, moteli, hosteļi un pansijas, dzīvokļi un apartamenti, kopā sauktas par naktsmītnēm.

## 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Aģentūra kā aģents, izmantojot sadarbības partneru piešķirtās pieejas tiesības Viesnīcu rezervēšanas platformām, nodrošina viesnīcu Rezervācijas pakalpojumus Klientiem un/vai viņu norādītajiem Viesiem.
- 2.2. Aģentūra veic Rezervāciju Klienta/Viesa labā, saņem no Klienta apmaksu par veikto Rezervāciju un pārskaita to Naktsmītnē ar Viesnīcu rezervēšanas platformas starpniecību. Aģentūra savā vārdā izsniedz Klientam Vaučeru Izmitināšanas pakalpojumu saņemšanai. Pēc Klienta pieprasījuma Aģentūra var sniegt Klientam Naktsmītnes apstiprinājumu par Rezervācijas veikšanu.
- 2.3. Klientam/Viesiem tiek garantēti tikai Vaučērā norādītie pakalpojumi, kurus apstiprinājusi Naktsmītne. Par jebkādiem uzlabojumiem vai papildu pakalpojumiem, kas ir ārpus Rezervācijā noteiktajā, Viesim jāgriežas pie Naktsmītnes administrācijas.
- 2.4. Izmitināšanas pakalpojumus Naktsmītne sniedz Klientam/Viesiem tiešā veidā, bez Aģentūras starpniecības, atbilstoši tās noteikumiem un nosacījumiem, par kuriem Aģentūra apņemas Jūs informēt.
- 2.5. Aģentūra neuzņemas atbildību par Naktsmītnes piedāvātajiem pakalpojumiem, tos nepārstāv un nesniedz garantijas (noteiktas vai izrietošas) par piedāvāto pakalpojumu atbilstību vai kvalitāti. Jūs esat pilnīgi atbildīgs par sniegtās informācijas izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu par pakalpojuma izmantošanu vai atteikšanos no tā.

## 3. Informācijas sniegšana

- 3.1. Aģentūra informāciju par viesnīcu piedāvātajām iespējām un cenām izvieta savā tiešsaistes ceļojumu katalogā. Piedāvājums var tikt izvietots atsevišķi viesnīcai vai individuālo pakalpojumu kombinācijai kā aprakstīts šo Noteikumu Vispārējā daļā.

- 3.2. Attiecībā uz izvietotās informācijas pilnīgumu, ticamību un aktualitāti ir spēkā šo Noteikumu Speciālās daļas sadaļas „I. Komplekso tūrisma pakalpojumu (ceļojumu) noteikumi” nosacījumi, tai skaitā attiecībā uz cenu aktualitāti. Aktuālā cena Jums tiks paziņota pēc pieprasījuma, un tā netiks fiksēta pirms Rezervācijas apstiprinājuma saņemšanas.
- 3.3. Aģentūra apņemas piedāvājuma sadaļā „Informācija” skaidrā un saprotamā veidā sniegt Jums informāciju par to, vai paziņotā cena un tai atbilstošā Rezervācija ir Atceļamā rezervācija vai Neatceļamā rezervācija, kāds ir Soda sankciju iestāšanās datums, kādi ir Rezervācijas atcelšanas nosacījumi un citi Naktsmītnes piemērojamie noteikumi un nosacījumi.
- 3.4. Aģentūra piedāvājuma aprakstā atspoguļo viesnīcas klasifikāciju pēc „zvaigžņu” sistēmas saskaņā ar Naktsmītnes vai viesnīcu rezervēšanas platformās sniegtajiem novērtējumiem. Klients saprot un apzinās, ka katrā valstī pastāv savā Naktsmītnu klasifikācijas sistēma, kas ņem vērā vairākus kritērijus, tostarp, bet neaprobežojoties ar numuru platību, ēdināšanas iespējam, numuru aprīkojumu un piedāvājamo pakalpojumu klāstu. Šis novērtējums un piemērojamie kritēriji var atšķirties no Viesa subjektīva novērtējuma, un Klients/Viesi apņemas necelt Aģentūrai pretenzijas šajā sakarā.
- 3.5. Aģentūra piedāvājuma aprakstā sniedz informāciju par Naktsmītnes piedāvātajiem pakalpojumiem un to sniegšanas nosacījumiem, tai skaitā attiecība uz to, kādi pakalpojumi tiek sniegti par maksu. Iespēju robežās šī informācija tiek pārbaudīta, taču Aģentūra negarantē, ka Viesa izmitināšanas laikā šie pakalpojumi būs pieejami, kā arī to sniegšanas nosacījumi nebūs atšķirīgi.

#### **4. Rezervācijas cena**

- 4.1. Rezervācijas cena, kas būtu jāsamaksā Klientam, tiek aprēķināta, ņemot vērā rezervēto numuru skaitu, un:
  - 4.1.1. Reizinošā nakšu skaitu, kas tiks pavadītas Naktsmītnē, ar vienas nakts vidējo cenu (iekļaujot nodokļus un citas līdzīgas maksas, ja netiks noteikts citādi).
  - 4.1.2. Pieskaitot maksu par Naktsmītnes apstiprinātajiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšana, avansa maksājums par autostāvvietu, transfēra pakalpojumu, piemaksas par papildu viesiem u.c.)
- 4.2. Rezervācijas cena neiekļauj papildu izdevumus (piemēram, telekomunikācijas izdevumi, apkalpošana numurā) un citu pakalpojumu, kas netika apstiprināti Rezervācijas brīdī, maksas. Par šiem papildu izdevumiem un pakalpojumiem Klients un/vai Viesi norēķinās Naktsmītnē.

#### **5. Rezervācijas veikšana un apstrāde**

- 5.1. Ceļojumu tiešsaistes katalogā Jūs izvēlaties Naktsmītni, izmitināšanas periodu, Viesu skaitu, istabas veidu un citas piedāvātas iespējas, pēc tam nosūtāt Aģentūrai Pieteikumu atbilstoši kārtībai, kas aprakstīta šo Noteikumu Speciālās daļas sadaļā „I. Komplekso tūrisma pakalpojumu (ceļojumu) noteikumi”.
- 5.2. Aģentūra pārbauda vietu pieejamību un cenu, sazinās ar Jums ar elektroniskā pasta palīdzību, nosūtot Jums aktuālo informāciju un Naktsmītnes noteikumus un nosacījumus, tai skaitā atcelšanas noteikumus un nosacījumus, kā arī Soda sankciju iestāšanās datumu, ja tāds tiek piemērots.
- 5.3. Pēc Jūsu akcepta saņemšanas Aģentūra šo Noteikumu Speciālās daļas sadaļas „I. Komplekso tūrisma pakalpojumu (ceļojumu) noteikumi” noteiktajā kārtībā nosūta Jums apstiprinošo e-pasta vēstuli ar apmaksas saiti un rēķinu. Vēstulei tiek pievienoti Naktsmītnes noteikumi un nosacījumi.
- 5.4. Pēc avansa maksājuma saņemšanas Atceļamajai rezervācijai vai pilnas pasūtījuma summas apmaksas Neatceļamajai rezervācijai Aģentūra veic Rezervāciju un ar elektronisko pastu atsūta apstiprinājumu savā vārdā.

- 5.5. Aģentūra nosūta Jums Vaučeru uzrādīšanai Naktsmītnē pēc pilnas Izmitināšanas pakalpojuma apmaksas.

## **6. Apmaksas noteikumi**

- 6.1. Apmaksas noteikumi ir šādi:
  - 6.1.1. Neatceļamās rezervācijas: jāsamaksā pilnā apmērā 12 stundu laikā no rēķina saņemšanas brīža. Nesaņemot maksājumu šajā termiņā, Jūsu Rezervācija tiks atteikta.
  - 6.1.2. Atceļamās rezervācijas: jāsamaksā Aģentūras paziņotais avansa maksājums 12 stundu laikā no rēķina saņemšanas brīža un atlikusī summa ne vēlāk par 10 dienām pirms Jums paziņotā Soda sankciju iestāšanās datuma. Nesaņemot maksājumu šajā termiņā, Jūsu rezervācija tiks atcelta; Jums tiks atgriezta avansa maksājuma summa, atskaitot jebkādas Naktsmītnes noteiktās soda sankcijas par atcelšanu, termiņā, kas noteikts atceltajām Rezervācijām.
- 6.2. Lūgums ņemt vērā, ka Jums paziņotais apmaksas laiks ir laiks, līdz kuram naudai jābūt ieskaitītai Aģentūras kontā.
- 6.3. Gadījumā, ja līdz pirmā maksājuma veikšanas brīdim mainās cena, Jums ir pienākums apmaksāt cenas starpību. Pretējā gadījumā Jūsu Rezervācija netiks veikta un Jums tiks atgriezta samaksāta nauda 3 darba dienu laikā. Darījuma apstrādes komisija nav atgriežama.

## **7. Rezervāciju izmaiņas un atcelšana**

- 7.1. Rezervāciju atcelšana vai izmaiņa jāpiesaka rakstveidā uz e-pastu info@demareadmare.lv, norādot detaļas, kas ļauj nepārprotami to identificēt.
- 7.2. Rezervācijas izmaiņām un atcelšanai ir piemērojami Naktsmītnes noteikumi un nosacījumi, par kuriem Jūs tiks informēti piedāvājuma aprakstā, kā arī to ietekmē tas, vai Jūs veicat Atceļamo rezervāciju vai Neatceļamo rezervāciju. Soda sankciju iestāšanās datumā Atceļamā rezervācija automātiski kļūst par Neatceļamo rezervāciju. Neatceļamo rezervāciju maksa nav atgriežama nekādos apstākļos.
- 7.3. Jebkura Rezervācijas grozīšana pēc apstiprināšanas tiek uzskatīta par tās atcelšanu. Tas nozīmē, ka esošā Rezervācija tiek atcelta un tās vietā tiek veikta jaunā Rezervācija. Klients apņemas samaksāt soda naudu par atcelšanu saskaņā ar Naktsmītnes noteikumiem un nosacījumiem, ja tāda tiek piemērota.
- 7.4. Viesa neierašanās gadījumā Naktsmītnē Rezervācija tiek uzskatīta par atceltu. Ja to paredz Naktsmītnes noteikumi un nosacījumi, veiktā samaksa tiks atgriezta, atskaitot Naktsmītnes noteikto soda naudu par atcelšanu. Darījuma apstrādes komisija nav atgriežama.
- 7.5. Gadījumā, ja Viesis nevar reģistrēties Naktsmītnē Aģentūras vainas dēļ, tā piedāvā Viesim tāda paša vai augstākā līmeņa alternatīvu izmitināšanu, kompensējot dokumentētos izdevumus, kas ir saistīti ar pārvietošanos uz citu Naktsmītni.
- 7.6. Ja Aģentūra nav spējīga izpildīt iepriekšējā punktā minētās darbības, tā atmaksā Klientam samaksāto naudu, ieskaitot Darījuma apstrādes komisiju, izņemot gadījumus, kad Viesis nevarēja reģistrēties Naktsmītnē savas, Klienta vai trešo pušu, par kurām Aģentūra nav atbildīga (ieskaitot, bet neaprobežojoties ar pārvadātājiem, taksometra pakalpojumu sniedzējiem utt.), darbības vai bezdarbības dēļ.
- 7.7. Aģentūra neuzņemas atbildību par viesu neatbilstību viesnīcu reģistrācijas noteikumiem (ieskaitot reģistrācijai nepieciešamu dokumentu iesniegšanu, reģistrācijas laiku ievērošanu, u.c.).
- 7.8. Ja Rezervācijas atcelšanas gadījumā Klientam rodas tiesības uz samaksātās naudas atgriešanu pilnībā vai daļēji, šī nauda var tikt uzkrāta nākamo Rezervāciju veikšanai vai citu Aģentūras sniegto pakalpojumu saņemšanai vai var tikt atmaksāta Klientam bezskaidrā naudā. Atgriešana tiek veikta 10 darba dienu laikā no tā brīža, kad Rezervācijas atcelšanu ir apstiprinājusi Aģentūra.

## 8. Sūdzības un pretenzijas

- 8.1. Aģentūra pieņem un izskata sūdzības un pretenzijas tikai un vienīgi jautājumos, kas saskaņā ar šiem Noteikumiem ir tas atbildībā.
- 8.2. Visus jautājumus un pamatotas pretenzijas par Rezervācijā norādīto pakalpojumu sniegšanas ierobežojumu un kvalitāti ceļojuma laikā Klients/Viesis apņemas nokārtot uz vietas nekavējoties, vēršoties pie Naktsmītnes administrācijas. Gadījumā, ja nokārtot pretenzijas uz vietas nav izdevies, Klientam/Viesim ir pienākums paziņot par savām pretenzijām Aģentūrai pa tālruni vai e-pastu nekavējoties, lai būtu iespējams laicīgi novērst kvalitātes trūkumus un nepilnības.
- 8.3. Iepriekšējā punktā minēto prasību pārkāpšanas gadījumā Aģentūra patur tiesības atteikt Klientam pretenzijas apmierināšanā pēc izmitināšanas perioda beigām, ja pastāvēja reālas iespējas to nokārtot uz vietas, un Viesis tās nav izmantojis. Maksas piemērošana par zvanu vai īsziņu nav pamatots iemesls šajā gadījumā.
- 8.4. Klienta pretenzijas, kas saņemtas ārpus ceļojuma laika uz e-pastu [info@demareadmare.lv](mailto:info@demareadmare.lv), tiek izskatītas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu, to izskatīšanas termiņš ir 10 dienas. Klients apņemas sniegt Aģentūrai skaidrojumu par to, kādas darbības tika veiktas, lai nokārtotu pretenziju uz vietas, kā arī izpildīt Aģentūras un Naktsmītnes prasības attiecībā uz dokumentu noformēšanu un citas saprātīgas prasības, kas būtu nepieciešamas sūdzības vai pretenzijas izskatīšanai.

## V. Ceļojumu apdrošināšanas noteikumi

### 1. Lietotie termini

- 1.1. **Aģentūra jeb mēs** – SIA „De Mare Ad Mare Baltic”.
- 1.2. **Apdrošināšanas sabiedrība** – apdrošināšanas sabiedrības AAS ”Balta” vai AAS „BTA Baltic Insurance Company”.
- 1.3. **AAS ”Balta”**  
Vienotais reģistrācijas numurs: 40003049409  
Juridiskā adrese: Raunas iela 10/12, Rīga, LV 1039
- 1.4. **AAS „BTA Baltic Insurance Company”**  
Vienotais reģistrācijas numurs: 40103840140  
Juridiskā adrese: Kr. Valdemāra iela 63, Rīga, LV-1010
- 1.5. **”Baltijas Apdrošināšanas Nams” apdrošināšanas akciju sabiedrība**  
Vienotais reģistrācijas numurs: 40003494976  
Juridiskā adrese: Antonijas iela 23, Rīga, LV-1010
- 1.6. **Lietotājs jeb Klients jeb Jūs** - fiziskā un/vai juridiskā persona, kura iegādājas ceļojumu apdrošināšanas polisi no Aģentūras, izmantojot e-pastu vai tiešsaistē interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu).
- 1.7. **Ceļojumu apdrošināšanas iegādes pakalpojumi** – pakalpojums, kura ietvaros Jums tiek nodrošināta iespēja iegādāties ceļojumu apdrošināšanas polisi no Aģentūras, izmantojot e-pastu vai tiešsaistē interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu).
- 1.8. Pārējie termini skaidrojami atbilstoši attiecīgās Apdrošināšanas sabiedrības apstiprinātajiem Apdrošināšanas noteikumiem.

### 2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Noteikumu sadaļa „Ceļojumu apdrošināšanas noteikumi” nosaka kārtību, kādā:

- 2.1.1. Jums kā Lietotājam un/vai Klientam jālieto tiešsaistes ceļojumu apdrošināšanas serviss interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu);
- 2.1.2. Pēc Jūsu pieprasījuma Aģentūra noformē Jums apdrošināšanas polisi saskaņā ar Apdrošināšanas sabiedrības noteikumiem un nosacījumiem.
- 2.2. Šo noteikumu piemērošana nav atkarīga no servisa izmantošanas veida, t.i., no tā, vai Jūs piekļūvat šim servisam no augšējās izvēlnes „Apdrošināšana” vai ceļojuma pieteikšanas un iegādes laikā.
- 2.3. Izņēmums no iepriekšējā punktā noteiktā ir situācija, kad apdrošināšana ir iekļauta kā ceļojuma papildpakalpojums, kuru sadarbībā ar kādu no apdrošināšanas kompānijām nodrošina Tūrisma operators. Šajā gadījumā spēkā ir Tūrisma operatora paziņotie noteikumi, kuru kopsavilkums sniegts ceļojuma aprakstā, parasti sadaļā „Papildinformācija”.
- 2.4. Lietojot tiešsaistes ceļojumu apdrošināšanas servisu interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), Jūs bez ierobežojumiem piekrītat šiem noteikumiem. Jūs nevarat lietot minēto servisu, ja nepiekrītat kādai no šo Noteikumu daļai un Apdrošināšanas sabiedrību noteikumiem.
- 2.5. Apdrošināšanas sabiedrību noteikumi ir pieejami to mājas lapu specialajās sadaļās, piekļuve kurām ir pieejama no interneta vietnes [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), uzsākot atbilstošā servisa lietošanu.
- 2.6. Pretrunu gadījumā starp Apdrošināšanas sabiedrību noteikumiem un šiem Noteikumiem, priekšroka tiek dota Apdrošināšanas sabiedrību noteikumiem.
- 2.7. Tiešsaistes ceļojumu apdrošināšanas servisu interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) izmantošana ir līdzvērtīga galīgajai Jūsu kā Klienta piekrišanai visiem šo Noteikumu un Apdrošināšanas sabiedrību noteikumu nosacījumiem un to abpusējai parakstīšanai.

### **3. Aģentūras loma pakalpojumu nodrošināšanā**

- 3.1. Aģentūra darbojas kā Apdrošināšanas sabiedrību partneris, nodrošinot to izstrādāto un piedāvāto ceļojumu apdrošināšanas pakalpojumu (produktu) izplatīšanu Jums. Aģentūra darbojas saskaņā ar Apdrošināšanas sabiedrību noteiktajām pilnvarām.
- 3.2. Kad Jūs iegādājaties apdrošināšanas polisi, izmantojot interneta vietni [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu), vai no Aģentūras pēc Jūsu pieprasījuma, Jūs kļūstat par juridiski saistošu līgumattiecību dalībnieku ar attiecīgu Apdrošināšanas sabiedrību.
- 3.3. Aģentūra neuzņemas atbildību par Apdrošināšanas sabiedrību piedāvātajiem pakalpojumiem (produktiem) un sniegto informāciju par tiem, tos nepārstāv un nesniedz garantijas (noteiktas vai izrietošas) par piedāvāto pakalpojumu atbilstību vai kvalitāti, kā arī par tiešsaistes servisa tehniskās funkcionēšanas nodrošināšanu. Jūs esat pilnīgi atbildīgs par sniegtās informācijas izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu par pakalpojuma izmantošanu vai atteikšanos no tā.
- 3.4. Jūs uzņematies pilnīgu atbildību par apdrošināšanas polises iegādes gaitā sniegtās informācijas pilnīgumu, precizitāti un patiesumu, kā arī par tās nozīmes pareizu izpratni atbilstoši Apdrošināšanas sabiedrības noteikumiem. Aģentūra nekādā gadījumā neuzņemas pienākumus un atbildību pārbaudīt Jūsu sniegto informāciju, kā arī neuzņemas atbildību par nepareizas un/vai nepatiesās informācijas norādīšanas sekām.
- 3.5. Pakalpojumu sniegšana tiek veikta saskaņā ar Apdrošināšanas sabiedrību noteikumiem. Jūsu pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem pirms pakalpojuma pasūtīšanas uzsākšanas. Vārds „noteikumi” šajā punktā nozīmē ne tikai dokumentu ar atbilstošu nosaukumu, bet arī jebkādu citu svarīgu informāciju, kas izvietota Apdrošināšanas sabiedrības mājas lapā, tai skaitā apdrošināšanas gadījuma pietiekšanās kārtību un termiņus, Jūsu pienākumus šajā sakarā un citas piemērojamās prasības. Lūdzam ņemt vērā, ka šo prasību neievērošana var novest pie tiesību ierobežošanas vai pat zaudēšanas attiecībā uz apdrošināšanas atlīdzības saņemšanu.

- 3.6. Aģentūra nepieņem pieteikumus apdrošināšanas atlīdzības izmaksai, iestājoties apdrošināšanas gadījumam. Šajās situācijās Jums jāsažinās ar Apdrošināšanas sabiedrību tās noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 3.7. Aģentūra neatbild un nepieņem sūdzības un pretenzijas attiecībā uz Apdrošināšanas sabiedrību lēmumiem par apdrošināšanas atlīdzības izmaksāšanu vai atteikumu izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību, kā arī par Jūsu pieteikumu apdrošināšanas atlīdzības izmaksai pieņemšanas un izskatīšanas gaitu.
- 3.8. Aģentūra saņem Klientu sūdzības un pretenzijas tikai rakstveidā uz e-pastu [info@demareadmare.lv](mailto:info@demareadmare.lv). Lūgums norādīt savu tālruņa numuru, lai mēs varētu operatīvi sazināties ar Jums detaļu noskaidrošanai vai citiem mērķiem. Sūdzības un pretenzijas tiek izskatītas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu, to izskatīšanas termiņš ir 10 dienas.
- 3.9. Sūdzību un pretenziju izskatīšanas gaitā Aģentūra nenodrošinās komunikāciju ar Apdrošināšanas sabiedrību, izņemot tos retos gadījumus, kad sūdzība vai pretenzija skar jautājumu, kas atrodas Aģentūras kompetencē un atbildībā. Tas nozīmē, ka vairumā gadījumu Jūs varat saņemt no Aģentūras atbildi ar norādi, ka izskatītais jautājums nav Aģentūras kompetencē, un Aģentūra iesaka Jums griezties pie Apdrošināšanas sabiedrības. Lūdzam Jūs pirms sūdzības vai pretenzijas nosūtīšanas Aģentūrai izvērtēt tās reālo adresātu, lai nodrošinātu, ka Jūsu sūdzības vai pretenzijas izskatīšana tiek izskatīta optimālajos termiņos.

#### **4. Ceļojumu apdrošināšanas polišu pārdošana tiešsaistē**

- 4.1. Interneta vietnē [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv) vai [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) ar Apdrošināšanas sabiedrību izstrādāto tiešsaistes pakalpojumu platformu palīdzību Jums tiek nodrošināta iespēja iegādāties apdrošināšanas polises, tai skaitā:
  - 4.1.1. Izvēlēties Jums piemēroto apdrošināšanas programmu;
  - 4.1.2. Apmaksāt polisi tiešsaistē;
  - 4.1.3. Izdrukāt vai saglabāt polisi un tai pievienoto informāciju elektroniskā formāta faila veidā.
- 4.2. Apdrošināšanas polises iegādes laikā Jums jāaizpilda zemāk norādītā informācija (vairumā gadījumu datu lauku skaidrojumiem var piekļūt, uzklikšķinot uz jautājuma zīmes) un jāizvēlas apdrošināšanas programma:
  - 4.2.1. Tās personas kontaktinformācija, kura veic polises iegādi tiešsaistē.
  - 4.2.2. Ceļojuma teritorija saskaņā ar Apdrošināšanas sabiedrības noteikumos sniegtajiem skaidrojumiem.
  - 4.2.3. Ceļojuma ilgums un atsevišķos gadījumos ceļojuma veids (t.i., vienreizējs vai vairākkārtēji braucieni).
  - 4.2.4. Plānotās aktivitātes saskaņā ar Apdrošināšanas sabiedrības noteikumos sniegtajiem skaidrojumiem.
  - 4.2.5. Ceļotāju skaits un ceļotāju vecums.
- 4.3. Apdrošināšanas polišu apmaksu un to drošību nodrošina un pieejamos maksājumu veidus nosaka Apdrošināšanas sabiedrība.
- 4.4. Uz Jūsu norādīto e-pasta adresi saņemsiet informatīvu e-pasta vēstuli, kurā iekļauts Jūsu ceļojumu apdrošināšanas polises numurs un papildu informācija. Polisi un noteikumus izdrukāt vai saglabāt savā datorā varēsiet tūlīt pēc apmaksas veikšanas.
- 4.5. Apdrošināšanas līgums stājas spēkā polisē norādītajā datumā un laikā, ja ir veikta samaksa par polisi.

#### **5. Ceļojumu apdrošināšanas polišu iegāde pēc pieprasījuma**



- 5.1. Pēc Jūsu pieprasījuma Aģentūra var piedāvāt Jums noformēt apdrošināšanas polisi, neizmantojot tiešsaistes pakalpojumus. Šajā gadījumā polises noformēšanai nepieciešamās informācijas apmaiņa notiek ar e-pasta palīdzību vai izbraucot pie Klienta saskaņā ar šo Noteikumu Vispārējās daļas 4.3.punktu.
- 5.2. Aģentūra Jums pieprasīs un Jūsu pienākums ir sniegt Aģentūrai polises noformēšanai nepieciešamo informāciju. Jūsu pienākums arī ir iepazīties ar Apdrošināšanas sabiedrības noteikumiem un nosacījumiem šajos Noteikumos norādītajā kārtībā, neatkarīgi no tā, kādu informāciju Jums sniegs Aģentūra.
- 5.3. Polise apmaksājama ar bankas pārskaitījumu saskaņā ar Jums nosūtītu rēķinu, ievērojot rēķinā norādītos apmaksas termiņus.
- 5.4. Uz Jūsu norādīto e-pasta adresi saņemsiet informatīvu e-pasta vēstuli, kurā iekļauts Jūsu ceļojumu apdrošināšanas polises numurs un papildu informācija. Polisi un noteikumus izdrukāt vai saglabāt savā datorā varēsiet tūlīt pēc apmaksas veikšanas.
- 5.5. Apdrošināšanas līgums stājas spēkā polisē norādītajā datumā un laikā, ja ir veikta samaksa par polisi.

## VI. Aizdevumu ceļojumu iegādei izsniegšanas noteikumi

### 1. Lietotie termini

- 1.1. **Aģentūra jeb mēs** – SIA „De Mare Ad Mare Baltic”.
- 1.2. **Līzinga kompānija** – sabiedrība ar ierobežotu atbildību „InCREDIT GROUP”.  
Vienotais reģistrācijas numurs: 40103307404  
Juridiskā adrese: Kr.Barona 130, Rīga, LV-1012
- 1.3. **Lietotājs jeb Klients jeb Jūs** - fiziskā persona, kura iegādājas ceļojumu uz nomaksu ar Aģentūras starpniecību.
- 1.4. **Aizdevums ceļojuma iegādei** (turpmāk teksta arī Aizdevums vai Pakalpojums) – pakalpojums, kura ietvaros Līzinga kompānija piešķir Jums aizdevumu un saskaņā ar aizdevuma līguma un ceļojuma iegādes nosacījumiem veic samaksu Aģentūrai par Jūsu izvēlēto ceļojumu.

### 2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Noteikumu sadaļa „Aizdevumu ceļojumu iegādei noteikumi” nosaka kārtību, kādā:
  - 2.1.1. Tiek pieņemts un izskatīts Jūsu pieteikums Aizdevuma piešķiršanai.
  - 2.1.2. Tiek noformēti un parakstīti ar Aizdevuma izsniegšanu saistītie dokumenti, ja Aizdevumu akceptēja Līzinga kompānija.
  - 2.1.3. Tiek veikta Aizdevuma izsniegšana.
  - 2.1.4. Tiek veikta Aizdevuma līguma atcelšana.
- 2.2. Pretrunu gadījumā starp Aizdevuma līguma noteikumiem un šiem Noteikumiem, priekšroka tiek dota Aizdevuma līguma noteikumiem. Šie noteikumi nereglamentē Aizdevuma atmaksas kārtību.
- 2.3. Iesniedzot pieteikumu Aizdevuma piešķiršanai, tai skaitā interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) vai [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) Jūs bez ierobežojumiem piekrītat šiem noteikumiem. Jūs nevarat lietot minēto servisu, ja nepiekrītat kādai no šo Noteikumu daļai.

### 3. Kreditēšanas noteikumi

- 3.1. Aizdevumu var saņemt Latvijas Republikas rezidents vai nerezidents, kuram ir izsniegta Latvijas Republikas uzturēšanas atļauja.
- 3.2. Klientam jābūt vecumā no 21 gada līdz 70 gadiem uz Aizdevuma atmaksas brīdi.
- 3.3. Kreditējamās summas ir no 70 līdz 5000 eiro.
- 3.4. Kreditēšanas termiņš ir no 1 mēneša līdz 48 mēnešiem.

#### **4. Aģentūras loma pakalpojumu nodrošināšanā**

- 4.1. Aģentūra uz līguma pamata darbojas kā Līzinga kompānijas partneris, nodrošinot to piedāvāto Pakalpojumu sniegšanu Jums atbilstoši šajos Noteikumos noteiktajam. Aģentūrai saskaņā ar 2016.gada 2.decembra izdoto pilnvaru piešķirtas tiesības parakstīt aizdevuma līgumus Līzinga kompānijas vārdā.
- 4.2. Aģentūra neuzņemas atbildību par Līzinga kompānijas piedāvāto Pakalpojumu sniegšanas nosacījumiem, lēmuma pieņemšanas procesu par Aizdevuma izsniegšanu un kredītlimita apmēru, kā arī par Pakalpojuma sniegšanas procesu (t.sk. Aizdevuma izsniegšana un atmaksa, piedziņa, nodrošinājums utt.).
- 4.3. Jūs esat pilnīgi atbildīgs par Pakalpojuma nosacījumu izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu par Pakalpojuma izmantošanu vai atteikšanos no tā. Jūs uzņematies pilnīgu atbildību par Aizdevuma atmaksu un spēju atmaksāt Aizdevumu.
- 4.4. Jūs uzņematies pilnīgu atbildību par Aizdevuma pieteikšanai un noformēšanai sniegtās informācijas pilnīgumu, precizitāti un patiesumu. Aģentūra nekādā gadījumā neuzņemas pienākumus un atbildību pārbaudīt Jūsu sniegto informāciju, kā arī neuzņemas atbildību par nepareizas un/vai nepatiesās informācijas norādīšanas sekām.
- 4.5. Aģentūra interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) vai [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv) izvieto informāciju par Aizdevumu nosacījumiem, kurai ir informatīva nozīme un nav nekādu juridisku sekas. Aģentūra neuzņemas atbildību par likumdošanas aktos paredzētās informācijas sniegšanu Klientam Pakalpojuma piedāvāšanas posmā, ja vien Klients šo informāciju speciāli nav pieprasījis, un Aģentūra nepieņem pretenzijas šajā sakarā.
- 4.6. Aģentūra savas kompetences robežās uzņemas atbildību par šādu Klientam sniegto informāciju par Aizdevuma nosacījumiem (Klientam jāapzinās un jāpiekrīt, ka šo informāciju sagatavo Līzinga kompānija):
  - 4.6.1. Aizdevuma atmaksas grafiks, kurš tiek sagatavots Līzinga kompānijas sistēmā un tiek nosūtīts Klientam kā piedāvājums.
  - 4.6.2. Aizdevuma līgumā sniegtā informācija.
- 4.7. Aģentūra nepieņem sūdzības un pretenzijas attiecībā uz Līzinga kompānijas pieņemto lēmumu atteikt Aizdevuma piešķiršanu vai par piešķirtā kredītlimita apmēru.
- 4.8. Aģentūra saņem Klientu sūdzības un pretenzijas tikai rakstveidā uz e-pastu [info@demareadmare.lv](mailto:info@demareadmare.lv). Lūgums norādīt savu tālruņa numuru, lai mēs varētu operatīvi sazināties ar Jums detaļu noskaidrošanai vai citiem mērķiem. Sūdzības un pretenzijas tiek izskatītas Aģentūras kompetences robežās saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu, to izskatīšanas termiņš ir 10 dienas.
- 4.9. Sūdzības un pretenzijas, kas ir ārpus Aģentūras kompetences robežām, Klientam jāiesniedz tiešā veidā Līzinga kompānijai, un Aģentūra nekādos gadījumos neuzņemas saistības sniegt Klientam atbalstu šajos jautājumos.

#### **5. Pieteikumu iesniegšana Aģentūrai**

- 5.1. Aģentūra izskata Jūsu pieteikumus Aizdevuma piešķiršanai un nodod tos izskatīšanai Līzinga kompānijai tikai gadījumos, ja starp Jums un Aģentūru ir noslēgts līgums par ceļojuma iegādi.
- 5.2. Sākotnējais pieteikums aizdevuma piešķiršanai var tikt pieņemts no Jums:
  - 5.2.1. Tiešsaistē Aģentūra interneta vietnēs [www.demareadmare.lv](http://www.demareadmare.lv), [www.demareadmare.eu](http://www.demareadmare.eu) vai [www.justfly.lv](http://www.justfly.lv);
  - 5.2.2. Pa e-pastu;
  - 5.2.3. Pa tālruni.
- 5.3. Jūsu pieteikums tiek nodots Līzinga kompānijai, kura lemj par aizdevuma piešķiršanu vai atteikšanu un par piešķiramo kredīta limitu.

## **6. Dokumentu sagatavošana un parakstīšana**

- 6.1. Ja Līzinga kompānija akceptē Aizdevumu, tiek sagatavots dokumentu komplekts papīra formātā šādā sastāvā:
  - 6.1.1. Pieteikums aizdevumam ar atzīmēto atļauju datu saņemšanai no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras;
  - 6.1.2. Aizdevuma līgums ar Aizdevuma atmaksas grafiku;
  - 6.1.3. Rēķins-faktūra.
- 6.2. Dokumentu parakstīšana tiek organizēta vienā no šādiem veidiem:
  - 6.2.1. Aģentūras darbinieks izbrauc pie Klienta Jūrmalā, Rīgā, Tukumā vai Jelgavā. Šis ir maksas pakalpojums saskaņā ar Cenrādi, ja Aģentūra un Klients nevienojas citādi.
  - 6.2.2. Klients griežas jebkurā Līzinga kompānijas klientu apkalpošanas centrā.
- 6.3. Aizdevuma izsniegšanai Klientam jāiesniedz personu apliecinošā dokumenta kopija, uzrādot dokumenta oriģinālu:
  - 6.3.1. Identifikācijas kartes kopija no abām pusēm vai;
  - 6.3.2. Pases kopija.
- 6.4. Nerezidentiem jāiesniedz uzturēšanas atļaujas kopija, uzrādot dokumenta oriģinālu.

## **7. Aizdevuma izsniegšana**

- 7.1. Līzinga kompānija izsniedz Aizdevumu nākamajā darba dienā pēc iepriekšējos punktos norādīto dokumentu iesniegšanas tai.
- 7.2. Aizdevums tiek izsniegts Aģentūras kontā. Aizdevuma izsniegšana Klientam nav pieļaujama.

## **8. Aizdevuma līguma atcelšanas kārtība**

- 8.1. Ja Aģentūra un Klients vienojas par naudas atgriešanu saistībā ar ceļojumu, kurš tika iegādāts kredītā, jārikojas saskaņā ar zemāk aprakstīto Aizdevuma līguma atcelšanas kārtību.
- 8.2. Klientam jāievēro, ka Aizdevuma līguma atcelšana ir iespējama tikai ar Aģentūras akceptu šajos gadījumos:
  - 8.2.1. Kredītā iegādātais ceļojums ir atcelts, un Klients Aizdevuma līguma atcelšanas pieteikuma iesniegšanas brīdī ir veicis Aģentūrai ceļojuma apmaksu saskaņā ar atbilstošā līguma nosacījumiem.
  - 8.2.2. Klients un Aģentūra vienojas par līguma par ceļojuma iegādi atcelšanu saskaņā ar Tūrisma operatora noteikto ceļojumu atcelšanas kārtību.

- 8.3. Klients sagatavo, paraksta un iesniedz Aģentūrai Līzinga kompānijas valdei adresēto iesniegumu. Ir pieļaujams iesniegumu iesniegt tiešā veidā Līzinga kompānijas klienta apkalpošanas centrā, bet šajā gadījumā Klienta pienākums ir informēt par to Aģentūru un pa elektronisko pastu saskaņot ar Aģentūru atmaksājamo naudas summu.
- 8.4. Aģentūra ne vēlāk ka 2 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, ja vien netiek konstatētas neatbilstības ar Aģentūras rīcībā esošo informāciju par atmaksājamo summu, nodod šo iesniegumu Līzinga kompānijai.
- 8.5. Aizdevuma līguma atcelšana tiek dokumentēta atbilstoši Līzinga kompānijas noteiktajai kārtībai, kura Klientam un Aģentūrai jāievēro.
- 8.6. Aģentūra veic maksājumu Līzinga kompānijai. Jebkuri maksājumi Klientam šajā situācijā nav pieļaujami.

## C. CENRĀDIS

### Aģentūras pakalpojumi

Ceļojumu meklēšana pēc Klienta paziņotajiem kritērijiem	Pēc vienošanās, min. 10 EUR
Līguma parakstīšana papīra formā (par dokumentu komplektu)	15 EUR
Izbraukšana pie Klienta (par katru izbraukšanu):	
Jūrmalā	5 EUR
Rīgā	15 EUR
Tukumā	15 EUR
Jelgavā	20 EUR
Ceļojuma nosacījumu kopsavilkuma izsniegšana:	
Krievu valodā	20 EUR
Angļu valodā	25 EUR
Ceļojumam nepieciešamo dokumentu tulkojuma sagatavošana:	
Krievu valodā	5 EUR par lapaspusi
Angļu valodā	5 EUR par lapaspusi

### Aviobiļešu tirdzniecības uzcenojuma maksimālais apmērs (par biļeti)

Budžeta aviokompānijas	15 EUR
Regulāras aviokompānijas	15 EUR
Savienotie lidojumi (budžeta aviokompānijas)	20 EUR
Savienotie lidojumi (netiešie)	30 EUR

### Darījuma apstrādes komisija

Internetbanka (bank-link):	
JSC bank "Swedbank" Latvia	3.8%, min. 2.50 EUR
JSC bank "Nordea" Latvia	3.8%, min. 2.50 EUR
JSC bank "Citadele" Latvia	2.3%, min. 2.50 EUR
Maksājumu kartes	2.5%, min. 2.50 EUR